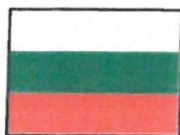




Европейски съюз



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - «Европа инвестира в селските райони»

**НЧ „Кирил Петров 1922“ с. Сталийска махала,  
обл. Монтана, общ. Лом**

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „Ремонт на сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом**

#### I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

Участниците следва да имат предвид, че обектът, в който ще се извършва строителство е общинска собственост. Той е част от културната инфраструктура на село Сталийска махала и се намира на територията на селото. Предвид спецификата на имота трябва да се съблюдават всички правила и законови положения във връзка с безопасността и здравето на ползвателите.

#### II. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:

Чрез изпълнението на проекта, ще се постигне цялостно обновление на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, подобряване на експлоатационните условия на сградата, реализиране на икономии, чрез внедряване на мерки за енергийна ефективност и осигуряване на достъпна среда за групи в неравностойно положение.

#### III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на поръчката е изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „Ремонт на сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом. Изпълнението на обекта е по Програма за развитие на селските райони, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP – водено от общностите местно развитие), Процедура МИГ ЛОМ, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

Изпълнението на поръчката включва две основни групи дейности:

**Дейност I** – Извършване на строително-монтажните работи (СМР) по реализиране на строителството на обекта в съответствие с изготвения и одобрен работен проект, техническата спецификация и техническото предложение на Изпълнителя. Обектът ще се предава от Изпълнителя на Възложителя с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

**Дейност II** – Гаранционно обслужване

След приключване на СМР и предаване на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, Изпълнителят има ангажимента да осигурява гаранционно

**Административен договор № BG06RDNP001-19.057-0003-C01 за предоставяне на БФП по ПРСР 2014-2020 г.**

п.к. 3657 с. Сталийска махала, ул. „Първа“ № 4“, тел: 0899 499 595,  
e-mail: [kirilpetrov1922@abv.bg](mailto:kirilpetrov1922@abv.bg) <http://staliiska.lom.bg>



обслужване с необходими СМР за отстраняване на констатирани дефекти до изтичане на гаранционните срокове в обекта, съгласно нормативната база и офериранияте от Изпълнителя гаранционни срокове.

Всеки участник може да получи информация относно съществуващото състояние на обекта на интервенция, както от огледите, така и от разработения инвестиционен проект.

#### **IV. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала е с административен адрес община Лом, село Сталийска махала, ул. „Първа“ № 4, УПИ VII, кв. 50 по регулационния план на с. Сталийска махала, одобрен със Заповед № 29/1989 г..

Преди да подаде оферта, всеки участник в процедурата може да извърши оглед на обекта, и да се запознае на място с особеностите на обекта, естеството и мащаба на строително-монтажните работи необходими за постигане на цялостен облик на културната институция.

Огледите ще бъдат организирани всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа, до деня определен за подаване на офертите. Заявяване на огледа се извършва поне един ден предварително.

За извършване на оглед, заинтересованото лице следва да изпрати предварително писмено уведомление до Възложителя на e-mail: [kirilpetrov1922@abv.bg](mailto:kirilpetrov1922@abv.bg) на уебадрес <http://staliiska.lom.bg>, като посочи координати за обратна връзка. Възложителят определя отговорното лице, което да влезе във връзка със заявения огледа кандидат, за уточняване на подходящ ден и час за извършване на огледа.

#### **V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът на договора за БФП е до 10.02.2023 г.

Срокът за извършване на Дейност I: Изпълнение на СМР – не може да бъде по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни и не повече от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Подписване на Протокол 2). За крайна дата на изпълнението на СМР се счита датата на подписване на Протокол за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 16), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за Дейност II – Гаранционно обслужване:

Гаранционното обслужване започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

Гаранцията на извършените видове СМР е съгласно офертата на изпълнителя, но не по-кратка от предвиденото в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълнителят е длъжен да гарантира нормалното функциониране на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта, съгласно гаранционните условия на производителя.



Гаранционният срок на монтираните съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител.

По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и подменя безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествен монтаж или на лошо качество. Гаранционното обслужване трябва да се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя и нормативните изисквания. Участникът трябва да опише предлаганите условия на гаранционно обслужване в Техническото предложение.

## **VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА**

### **I. Участникът трябва да притежава:**

1. Удостоверение от Камерата на строителите за съответната група и категория на строежа;
2. Застраховка за строителство;

### **II. Участникът да е въвел системи за управление на процесите в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно:**

1. стандарт EN ISO 9001:2015 или EN ISO 9001:2008, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи, или еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;
2. стандарт EN ISO 14001:2015 или EN ISO 14001:2004, или еквивалентен, с обхват, включващ строително-монтажни работи, или еквивалентни мерки за опазване на околната среда.
3. стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за управление на здравословни и безопасни условия на труд

### **III. Персонал**

За изпълнение на строителството, участникът следва да разполага с екип от технически лица за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на обществената поръчка, както и с лица, които отговарят за контрола на качеството, с определена професионална компетентност, включени или не в неговата структурата, при минимален брой лица в екипа със следните изисквания:

1. Ръководител на обекта (1 бр.) – строителен инженер с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна, със специалност „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина); минимум 5 (пет) години професионален опит като строителен инженер; „Ръководител на обект“ в изпълнението на строителство на минимум един обект идентичен или сходен с обекта на поръчката;

2. Технически ръководител (1 бр.) – притежаващ квалификация, съгласно изискването по чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна (когато квалификацията е придобита в чужбина); общ професионален опит 3 (три) години като строителен инженер, архитект или строителен техник и участие, като „Технически ръководител“ в изпълнението на строителство на минимум един обект идентичен или сходен с обекта на поръчката;



3. Специалист „Контрол по качеството“ (1 бр.) – притежаващ образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна, придобита в професионално направление „Строителен инженер“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина); Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; 3 (три) години професионален опит, свързан с осъществяване на контрол по качеството при изпълнение на СМР;

4. Длъжностно лице по безопасност и здраве /КБЗ/ (1 бр.) – притежаващо образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна, придобита в професионално направление „Строителен инженер“ или еквивалентно (когато образованието е придобито в чужбина); удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен документ; 3 (три) години професионален опит, свързан с безопасността и здравето в областта на строителството.

**ВАЖНО:** По отношение на техническите лица не се допуска едно и също лице да съвместява повече от две позиции, т.е. участникът следва да предложи различни експерти със съответната професионална компетентност /напр. Технически ръководител и Длъжностно лице по безопасност и здраве/.

## **VII. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕДВИДЕНИТЕ ОБНОВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ**

Предмет на спецификацията е Ремонт на сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом, находяща се в УПИ VII, кв. 50 по регулационния план на с. Сталийска махала (одобрен със заповед № 29/1989 г.), на административен адрес ул. „Първа“ № 4, публична общинска собственост (АОС № 2603/30.04.2014 г.), със застроена площ 652,41 м<sup>2</sup>.

Сградата на читалището е строена е 70-те години на миналия век. В последните години обаче сградата се използва частично. При определени случаи, предимно се използва зрителната зала, която е с около 370 места за посетители, включително балкона.

Сградата е с два основни входа - централен и второстепенен/служебен. От зрителната зала има два изхода.

Има изградено и функциониращо захранване с вода и канал и електрозахранване.

Основният подход към сградата е от към площада с три двукрили врати отварящи се навън съгласно нормите. От дясно на централното фоайе е разположена двураменна стълба за второто ниво на балкона.

Основното съдържание на сградата са обемите на зрителната зала, сцената и фоайетата към тях.

Покривът е дву и трискатен с вълнообразни плоскости от етернит, силно амортизирани, монтирани върху дървена скара и бетонова конструкция. Поради дългия експлоатационен период и недобра поддръжка са се появили течове и компрометирани сектори.

В резултат на компрометирания покрив, са паднали участъци с мазилки от тавана над втория етаж. Изцяло за подмяна е и дограмата - прозорци и вътрешни врати, както и витрините към фоайето на първи и втори етажи.

Технически амортизирани са и настилките по подовете.

Осветлението, благодарение на старателната поддръжка, е действащо и в относително добро състояние, но не отговаря на съвременните норми.



## ОБХВАТ НА ИЗГОТВЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

Предвид извършените обследвания (*Конструктивно обследване и обследване за енергийната ефективност*) на сградата, в проектното предложение са предвидени следните строително-монтажни работи:

### 1) Част Архитектурна:

Предвид горните констатации направени по време на заснемането на сградата, след съгласуване с инвеститора, в проектната разработка са предвидени следните ремонтни работи:

- демонтаж на покривните плоскости и подмяната им с ламарина ЛТ с ПВС покритие червена и частичен ремонт на покривната конструкция.
- монтаж на два броя мини рампи към изходите на зрителната зала, които ще се използват за достъп на хора с двигателни проблеми. Достъпът до тоалетна на хора с увреждания ще се реши към външна такава, намираща се до Читалището /намират се в един имот/. В сградата на Читалището няма възможност за обособяване на тоалетна, тъй като тоалетните за посетители са в сутерена.
- монтират се нови олуци и водосточни тръби от поцинкована ламарина.
- предвижда се подмяна изцяло на външна дограма с PVC прозорци и врати. Външните входни врати ще се подменят с алуминиеви.
- топлоизолация на плочата над второ ниво в подпокривното пространство с минерална вата с дебелина 15 см за ниската част и зрителната зала и 15см EPS за покривната плоча над сцената.
- предвиден е и топлоизолационен пакет по фасадата с дебелина 10 см. EPS за помещенията на I и II ниво, а за сутерена - 4 см XPS , със завършващ слой цветна минерална мазилка за I и II ниво, а за сутеренното ниво – сива, тип мозайка.

Съществуващото разпределение по нива остава и проектно. Не се предвижда събаряне и изграждане на нови зидове, както и конструктивни намеси. Запазват се като вид настилките и покритията по стени и тавани.

### 2) Част ОВК

#### Отопление на ОБЕКТА.

Отоплението на обекта ще се осъществява чрез локални електрически отоплителни тела - климатични апарати нискотемпературни КА, конвектори и тела за санитарни възли.

Отоплителните мощности на всички помещения са определени на базата на изчислените топлинни загуби за зимен режим.

- Отоплението на залата и сцената ще се осигурява от КА - нискотемпературни климатични апарати на термпомпен принцип с параметри  $Q_{от.} = 12000 \text{ W.}$  и  $Q_{хл.} = 12000 \text{ W.}$

Климатичните апарати са комплект с вертикални конвектори за подов монтаж, монтирани в помещенията, съгласно монтажните планове.

- Отоплението на административните помещения ще се осигурява от КА - нискотемпературни климатични апарати на термпомпен принцип с параметри  $Q_{от.} = 3000 \text{ W.}$  и  $Q_{от.} = 5000 \text{ W.}$  и  $Q_{хл.} = 3000 \text{ W.}$  и  $Q_{хл.} = 5000 \text{ W.}$

Климатичните апарати са комплект с конвектори за стенов монтаж, монтирани на стените на определените места - на 1,80 м. до 2,00 м. над пода в помещенията.

- Всички климатични апарати са комплект с въздушни кондензатори, монтирани навън на конзолни рамки.



- Всички климатични апарати са комплект със свързващи тръбопроводи, АУ и Ел. за автоматика и захранване.
- Отоплението на фойета и антрета ще се осигурява чрез електрически конвектори с мощности 1500 W. - 2500 W. с терморегулатори.
- Отоплението на санитарните възли ще се осъществява от отоплителни електрически тела за санитарни възли с мощност 250 W. - 800 W. монтирани на стените.

#### Вентилация на ОБЕКТА.

За всички помещения се предвижда естествена вентилация чрез отваряеми прозорци и врати на външните стени.

За вентилация на санитарните възли се предвижда естествена вентилация чрез отваряеми прозорци.

Представя се и подробна КСС за видовете ремонтни работи.

Обекта е III /трета/ категория съгласно наредба № 1/2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

#### **3) Част Пожарна безопасност:**

В проектната разработка по част пожарна безопасност са идентифицирани пасивните и активните мерки за защита и приетите технически решения за осигуряване на пожаробезопасната експлоатация на строежа. Класът на сградата е определен на Ф2.1. Степента на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи е I степен на огнеустойчивост.

#### **Изходни данни: Технически проект по следните части:**

1. Доклад за обследване на енергийната ефективност на сградата;
2. Резюме на доклада от извършено обследване за енергийна ефективност на сградата;
3. Сертификат за енергийни характеристики на сградата;
4. Част „Архитектурна“;
5. Част „ОиВ“;
6. Част „Енергийна ефективност“;
7. Част „ПБЗ“;
8. Част „ПБ“;

*Цитираните документи са неразделна част от настоящата спецификация приложени към настоящата документация.*

### **VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, КАКТО И НАЛОЖИЛИТЕ СЕ СМР ДО ИЗТИЧАНЕ НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ**

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Изпълнението на поръчката следва да се извършва в пълно съответствие с правилата на Програма за развитие на селските райони и всички указания и изисквания на отговорните за управление на дейностите органи на Програмата.



Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със ЗУТ и приложимите подзаконовни актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят следва да спазва стандартите БДС EN ISO 9001:2008/2015 за управление на качеството или еквивалент.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант, въз основа на сключен договор, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящата техническа спецификация, на основание разработения и одобрен технически инвестиционен проект, съгласно част трета „Строителство“ от (ЗУТ), при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и подзаконовите нормативни актове. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията, заложи в проекта, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и в съответствие с добрите строителни практики в България и в Европа.

Заложените по-долу изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата техническа спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика.

Изпълнение на строително-монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект, в това число:

- ✓ демонтажни работи;
- ✓ доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;
- ✓ строително-монтажни работи;
- ✓ проби и изпитвания на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
- ✓ доставка, монтаж и пуск на електро-механичното, технологичното и другото, различно от тях оборудване;
- ✓ изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното електро-механично и технологично оборудване;
- ✓ единични, комплексни и 72-часови изпитвания при експлоатационни условия на монтираното оборудване, където е необходимо;
- ✓ обучение на персонала, когато е приложимо;
- ✓ съставяне на строителни книжа и изготвяне на езекутивната документация;



- ✓ участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;
- ✓ отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
- ✓ отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата;
- ✓ гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.

Съгласно Приложение I към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 година, строежите като цяло и като отделни части, трябва да са годни за предвидената за тях употреба, като по-специално се вземат предвид здравето и безопасността на лицата, участващи в целия жизнен цикъл на строежите.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения технически проект за обекта с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа на обекта. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само, ако са предписани от Консултант, който ще упражнява строителен надзор и проектанта, и одобрени от Възложителя.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор. Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконовни актове относно строителния надзор и Условията на Договора за изпълнение на СМР, и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя ще се осъществява чрез представител на Възложителя.

Възложителят /или упълномощено от него лице/, Строителният надзор могат по всяко време да инспектират работите на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират от Строителния надзор и/или Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителните площадки на упълномощени представители на Възложителя и Строителния надзор. Възложителят, чрез своите представители ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват необходимите изпитвания.

По време на строителството, Изпълнителят следва да осигури Експерт Контрол по качеството и Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, които стриктно да изпълняват задълженията, произтичащи от действащото законодателство, свързани с влагане на качествени материали в строежите и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.



### **Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:**

На строежа следва да бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.

В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в инвестиционния проект, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строителните дейности да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на Министерския съвет за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционния проект и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата наредба. Влаганите материали, детайли, компоненти и съоръжения, трябва да бъдат придружени с декларациите, предвидени в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.:

1. Наличие на „СЕ” маркировка върху строителните продукти съгласно регламент (ЕС) №305/2011;
2. Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от ЕТО и информацията, придружаваща маркировката „СЕ”;
3. Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН). за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;
4. Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4. ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
5. Инструкциите за употреба на продуктите;



6. Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;

7. Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Всяка доставка се контролира и одобрява от Консултанта, упражняващ строителен надзор, проектанта и Възложителя.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи на обекта е задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи съпроводителна документация на материали, оборудване и др. на български език/с превод на български език. Съпроводителната документация на оборудването трябва да съдържа: декларация за съответствие; инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт; чертежи и технически условия; протоколи от изпитания; Гаранционна карта /паспорт (на машината или съоръжението).

#### **Начало на строителство:**

Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

#### **План за действие:**

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация, изискванията на тази Спецификация, приложимите наредби и други нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР (Правилници за изпълнение/извършване и приемане на строителни и монтажни работи), действащите национални стандарти, изискванията и указанията на производителите на строителните продукти.

За да бъде изпълнението на договора целесъобразно, е необходимо Изпълнителят да подготви и представи на Възложителя в деня на подписване на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво актуален подробен план за действие. Планът следва да съдържа конкретни задачи, отговорните за това лица, времетраене и очакваните резултати.

В случай на констатирана необходимост от изменение на плана, Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя нов актуализиран такъв.

#### **Съставяне на актове и протоколи по време на строителството:**

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и оказва пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия.



Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

#### **Екзекутивна документация:**

След фактическото завършване на строежа, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания проект.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, и от лицето, упражняващо строителния надзор.

Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, са за сметка на Изпълнителя.

#### **Спиране на строителството:**

Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, съпътстван от приложение с изпълнени до момента СМР.

#### **Възобновяване на строителството:**

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (приложение №11), и строителството се възобновява.

#### **Вътрешен мониторинг от страна на Възложителя към Изпълнителя:**

Процедурата по вътрешен мониторинг се осъществява от членове от екипа по проекта спрямо Изпълнителя на сключения договор за възлагане на обществени поръчки за строителство, съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г.

#### **Приемане на изпълнението:**

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влягане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях, докато същите не бъдат коригирани и/или заменени от и за сметка на Изпълнителя. За констатираните такива, Възложителят уведомява Изпълнителя.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителят от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания, нито една работа няма



да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи съгласно Договора.

**Действително изпълнените СМР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя, на база представени количествени сметки и подробни ведомости за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.**

Приемането на обекта след извършването на всички строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Протокол за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 16), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя /Строителя/ на Възложителя.

**Документи, които следва да представи Изпълнителят при искане за плащане:**

Разплащането на извършените СМР е в съответствие с договорените условия и указанията на програмата, и ще се извършва на основание: подписан Протокол за приемане на извършени СМР, съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими, а на окончателно плащане – и екзекутивна документация.

Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец 19) – следва да се ползва публикувания унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР във формат “xls.” (MS Office Excel) и подписан в /.pdf/ формат. Придружаващите го подробни количествени сметки – ведомости, също се представят във формат “xls.” (MS Office Excel) и подписан в /.pdf/ формат.

**Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия:**

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно офертата на Изпълнителя, който не може да бъде по-малък от посочените в чл. 20, ал. 4 от Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.



Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване (поправка на повреди, профилактика и контрол на качеството, съгласно инструкциите на производителя, консумативи, труд, командировки, транспортни и пощенски услуги, комуникации и др., замяната на дефектните части и оборудване модули), при строго спазване на нормативните изисквания, извършва се на място, без допълнително заплащане.

Изпълнителят е длъжен да гарантира нормалното функциониране на монтираното от него оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта.

В гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя/Ползвателя.

Ако се установи, че дефект на доставеното и монтираното оборудване не може да бъде отстранен, Изпълнителят доставя ново за своя сметка. Върху новодоставеното оборудване (стока) се установява нов гаранционен срок.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

В 5 дневен срок от подписване на протокола, Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.

В случай, че Изпълнителят не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, Възложителят съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

Изпълнителят (или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си), е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в определения срок. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, Възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в обединението.

Възложителят може сам да отстрани появилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато Изпълнителят не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, Изпълнителят възстановява на Възложителя разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато Изпълнителят не възстанови доброволно разликата, включително когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

#### **Проверки на място:**

При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващият орган, избран външен изпълнител, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия,



Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техните представители и др. компетентни институции, Изпълнителят следва да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Изпълнението по договора подлежи на проверка на място за периода от 5 години след приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и верифициране на искане за окончателно плащане по проекта.

#### **Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд**

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и да спазва всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, екологични изисквания, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на обекта, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

Изпълнителят ще назначи длъжностно лице по безопасност и здраве за обекта и ще му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят ще отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, включително пътища и други комуникации, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят ще носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на действията или бездействието му при, и във връзка с изпълнение на строителството.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и да не допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Изпълнителят трябва да си осигури за своя сметка предпазни ограждения, пасарелки, знаци за организация на движението и др.

Строежът да бъде ограден с временна ограда до приключване на СМР.

Длъжностното лице по безопасност и здраве и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо ще преустановят работа, за съгласуване на по-нататъшни действия с представител на Авторския надзор.

Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество (публично или частно), в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.



Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия и/или бездействия от страна на Изпълнителя, неговите служители, подизпълнители или лица, подчинени на неговите служители/подизпълнители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### **Изисквания относно опазване на околната среда.**

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

При изпълнение на строителните и монтажните работи, Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя ПУСО. Управление на строителните отпадъци да е според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка. Участникът трябва да осигури за своя сметка терени/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

#### **Охрана**

Изпълнителят е длъжен да охранява обекта до издаване разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения на строителния обект.

#### **Складиране**

Всички доставки да се складира по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят, при необходимост да осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание за адекватното им опазване.

Изпълнителят трябва да положи усилия да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали.



Изпълнителят трябва така да организира поддръждането на материалите, че да не застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите /ако има такива/.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването ще са за сметка на Изпълнителя и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Материали или оборудване, които по преценка на Инвеститорския контрол или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влягането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

#### **IX. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО:**

При изпълнение на задълженията си, Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва стриктно разпоредбите на следните нормативни документи, в това число, но не само (списъкът не е изчерпателен):

1. Закон за обществените поръчки;
2. Закон за устройство на територията;
3. Закон за техническите изисквания към продуктите;
4. Закон за енергийната ефективност;
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
6. Закон за опазване на околната среда;
7. Закон за управление на отпадъците;
8. Закон за задълженията и договорите;
9. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
10. Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи;
11. Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
12. Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
13. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
14. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
15. Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
16. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;



17. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
18. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
19. Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;
20. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в това число на глава 23 с изменения и допълнения за сгради недвижими културни ценности;
21. Наредба №4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите, в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от МРРБ;
22. Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
23. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
24. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
25. Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
26. Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
27. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
28. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
29. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
30. Наредба № РД-02-20-2 от 8.6.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
31. Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
32. Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
33. Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
34. Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;



35. Наредба № 81213-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
36. Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г./;
37. Норми за проектиране на спортни сгради и съоръжения (публ. в „Нормативна база на проектирането и строителството“ – специализирано издание на Комитета по териториално и селищно устройство/КТСУ при МС от 1989 г.);
38. Регламент (ЕС) № 305/2011 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;
39. Българските и Европейски норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на сгради на образователната инфраструктура;
40. Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

**Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.**

**Росица Симеонова Гергова**  
Председател УС на НЧ „Кирил Петров 1922г.“





**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:  
„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ:  
„РЕМОНТ НА СГРАДАТА НА НЧ „КИРИЛ ПЕТРОВ – 1922“, СЕЛО СТАЛИЙСКА  
МАХАЛА, ОБЩИНА ЛОМ“**

от ..... „ТИ ЕС ТИ ГРУП“ ЕООД, гр. София .....  
(наименование на участника)  
и подписано от ..... Йордан Василев Виденов, ЕГН 8001066244 .....  
(трите имена и ЕГН)  
в качеството му на ..... Управител .....  
(на длъжност)  
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато  
е приложимо): ..... 130562633 .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект: „Ремонт на сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом“.

Декларираме, че сме получили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявата за събиране на оферти. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

**1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката**

**120 календарни дни**  
/не по-малко от 120 (сто и  
двадесет) календарни дни и не - повече  
от 180 (сто и осемдесет) календарни  
дни /

- 2. Гаранционните срокове** за отделните видове строително-ремонтни работи са съобразно минимално допустимите гаранционни срокове за конкретния вид СМР, съгласно чл.160 ал.4 и ал. 5 от ЗУТ и чл.20 и чл.21 на Наредба № 2 от 2003 год. на МРРБ.
- 3. При изготвяне на офертата** за обществена поръчка съм спазил задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Приложение:**

- **Предложение за изпълнение на строителните процеси,**

Дата: 05.06.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[ЙОРДАН ВИДЕНОВ]

[УПРАВИТЕЛ „ТИ ЕС ТИ ГРУП“ ЕООД]





# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

## I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на поръчката е изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „Ремонт на сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом. Изпълнението на обекта е по Програма за развитие на селските райони, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP – водено от общностите местно развитие), Процедура МИГ ЛОМ, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“.

Настоящото предложение за изпълнение на строителните процеси има за цел да представи на Възложителя методите за организиране, методология и технически характеристики и оборудване за изпълнението на строително-монтажни работи на обект: „Ремонт на сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом.

Предложението е разработено на база получените от Възложителя тръжни документи, технически спецификации, инвестиционен проект и съдържа обема, последователността, обезпечеността и контрола по време на дейностите, както и информация за отговорностите и правомощията на персонала, начините и методите за контрол на целия процес.

Дейностите залегнали в предложението за изпълнение на строителните процеси, следват стриктно изискванията на техническата спецификация, като се стремим да спазим и надградим минималните изисквания в нея и пълно описание на обекта на обществената поръчка.

„ТИ ЕС ТИ ГРУП“ ЕООД, гр. София, наричано за краткост по-нататък „Изпълнител“, ще изпълни строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка точно и качествено, по реда и в срокове, указани в Договора за строителство, спазвайки действащата нормативна база и приложимите технически тандарти в строителството, съгласно одобрените работни проекти и друга техническа документация, в съответствие с изискванията на обявата чрез събиране на оферти за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Предмет на поръчката е Ремонт на сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом, находяща се в УПИ VII, кв. 50 по регулационния план на с. Сталийска махала (одобрен със заповед № 29/1989 г.), на административен адрес ул. „Първа“ № 4, която съгласно Техническата спецификация на Възложителя е общинска собственост съгласно АОС № 2603/30.04.2014 г.

Изградената площ на сградата е 652,41 м<sup>2</sup>.

Обекта е III /трета/ категория съгласно Наредба № 1/2003г. за номенклатурата на видовете строежи.

Сградата на читалището е построена през 70-те години на миналия век. През последните години сградата е използвана частично, при определени случаи, предимно е използвана зрителната зала, която е с около 370 места за посетители, включително прилежащият балкон.

Сградата е с два основни входа - централен и второстепенен, който се използва за служебен вход. От зрителната зала на Читалището има два изхода.

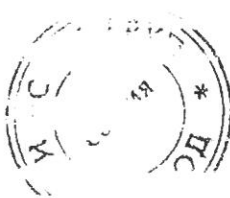
Сградата на Читалище „Кирил Петров“, с. Сталийска махала има изградено и функциониращо захранване с вода, канал и електрозахранване.

Основният подход към сградата на читалището е от към площада с три двукрили врати отварящи се навън. От дясно на централното фойе е разположена двураменна стълба за второто ниво на балкона.

Основното съдържание на сградата са обемите на зрителната зала, сцената и фойетата към тях.

Съществуващият покрив е дву и трискатен с вълнообразни плоскости от етернит, силно амортизирани, монтирани върху дървена скара и бетонова конструкция, на много места са се появили течове и компрометирани сектори. В резултат на амортизирания и протекъл покрив са паднали участъци с мазилки от тавана над втория етаж. В проекта са предвидени изцяло за подмяна дограмата - прозорци и вътрешни врати, както и витрините към фойето на първи и втори етажи.

Технически амортизирани са и настилките по подовете.



243  
22



Осветлението, благодарение на старателната поддръжка, е действащо и в относително добро състояние, но не отговаря на съвременните норми.

Съгласно изготвеният и одобрен инвестиционен проект за сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом, в проектното предложение са предвидени следните строително-монтажни работи:

#### **Част Архитектурна:**

Предвид направеното заснемане на сградата, в проектната разработка са предвидени следните ремонтни работи:

- демонтаж на покривните плоскости и подмяната им с ламарина ЛТ с ПВС покритие червена и частичен ремонт на покривната конструкция.
- монтаж на два броя мини рампи към изходите на зрителната зала, които ще се използват за достъп на хора с двигателни проблеми. Достъпът до тоалетна на хора с увреждания ще се реши към външна такава, намираща се до Читалището /намират се в един имот/. В сградата на Читалището няма възможност за обособяване на тоалетна, тъй като тоалетните за посетители са в сутерена.
- монтират се нови улици и водосточни тръби от поцинкована ламарина.
- предвижда се подмяна изцяло на външна дограма с PVC прозорци и врати. Външните входни врати ще се подменят с алуминиеви.
- топлоизолация на плочата над второ ниво в подпокривното пространство с минерална вата с дебелина 15 cm за ниската част и зрителната зала и 15cm EPS за покривната плоча над сцената.
- предвиден е и топлоизолационен пакет по фасадата с дебелина 10 cm. EPS за помещенията на I и II ниво, а за сутерена - 4 cm XPS, със завършващ слой цветна минерална мазилка за I и II ниво, а за сутеренното ниво – сива, тип мозайка.

Съществуващото разпределение по нива остава и проектно. Не се предвижда събаряне и изграждане на нови зидове, както и конструктивни намеси. Запазват се като вид настилките и покритията по стени и тавани.

#### **Част ОВК**

##### Отопление на ОБЕКТА.

Отоплението на обекта ще се осъществява чрез локални електрически отоплителни тела - климатични апарати нискотемпературни КА, конвектори и тела за санитарни възли.

Отоплителните мощности на всички помещения са определени на базата на изчислените топлинни загуби за зимен режим.

- Отоплението на залата и сцената ще се осигурява от КА - нискотемпературни климатични апарати на термомопен принцип с параметри  $Q_{от.} = 12000 \text{ W.}$  и  $Q_{хл.} = 12000 \text{ W.}$

Климатичните апарати са комплект с вертикални конвектори за подов монтаж, монтирани в помещенията, съгласно монтажните планове.

- Отоплението на административните помещения ще се осигурява от КА - нискотемпературни климатични апарати на термомопен принцип с параметри  $Q_{от.} = 3000 \text{ W.}$  и  $Q_{от.} = 5000 \text{ W.}$  и  $Q_{хл.} = 3000 \text{ W.}$  и  $Q_{хл.} = 5000 \text{ W.}$

Климатичните апарати са комплект с конвектори за стенен монтаж, монтирани на стените на определените места - на 1,80 м. до 2,00 м. над пода в помещенията.

- Всички климатични апарати са комплект с въздушни кондензатори, монтирани навън на конзолни рамки.

- Всички климатични апарати са комплект със свързващи тръбопроводи, АУ и Ел. за автоматика и захранване.

- Отоплението на фойета и антрета ще се осигурява чрез електрически конвектори с мощности 1500 W. - 2500 W. с терморегулатори.

- Отоплението на санитарните възли ще се осъществява от отоплителни електрически тела за санитарни възли с мощност 250 W. - 800 W. монтирани на стените.

##### Вентилация на ОБЕКТА.

За всички помещения се предвижда естествена вентилация чрез отваряеми прозорци и врати на външните стени.

За вентилация на санитарните възли се предвижда естествена вентилация чрез отваряеми прозорци.

#### **Част Пожарна безопасност:**



244

na



В проектната разработка по част пожарна безопасност са идентифицирани пасивните и активните мерки за защита и приетите технически решения за осигуряване на пожаробезопасната експлоатация на строежа. Класът на сградата е определен на Ф2.1. Степента на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи е I степен на огнеустойчивост.

## РАБОТЕН ГРАФИК

Работният график ще бъде изготвен от Изпълнителя и даден за одобрение от Възложителя.

По време на реализацията на поръчката се ангажираме да съблюдаваме изискванията заложи в работния проект по съответните части, както и да използваме целесъобразно изходните данни.

## II. ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Целият процес по изпълнение на обекта ще бъде разделен в следните етапи:

**Първи етап** - Откриване на строителна площадка, подписване на Протокол №2 за даване на строителна линия и определяне на ниво;

**Втори етап** - Временно строителство и подготвителни работи - подготвителен етап;

**Трети етап** - Изпълнение на строително монтажни работи и тестване на системите;

**Четвърти етап** - Предаване на обекта с образец 15

При изпълнение предмета на поръчката ще се наложи поточният организационен подход. Основните принципи, на които се базира строителният поток са непрекъснатост и равномерност на изпълнение на строителството. Те се изразяват в непрекъснатото и равномерно протичане на технологичния процес, непрекъснато и равномерно доставяне и използване на строителните ресурси и в ритмично завършване и предаване на завършената строителна продукция. При организирането на строителния поток се извършват някои организационно-технологични и технически мероприятия; разчленяване на общия технологичен процес на изграждането на обекта на съставляващи го видове работи, които ще се изпълняват последователно; разделяне на трудът м/у изпълнителите, като за непрекъснатото и последователното изпълнение на всеки вид работа на всички участници се определи съответната бригада; създаване на производствен ритъм; обвързване на изпълнението на отделните видове работи по време и място.

Основен момент при изпълнението на строителството, е спазване на правила и норми на работа, които гарантират качеството на изпълнението, като задължително изискване за съответствието между предлаганите строителни услуги, потребителските и нормативните изисквания на качество на продукцията.

Основавайки се на всичко това, ние при изпълнението на предмета на поръчката ще прилагаме принципите на поточния организационен подход с гарантиране на необходимото качество на крайния продукт чрез използването на стандарта за управление на качеството и системата за осигуряване на качеството.

### Първи етап

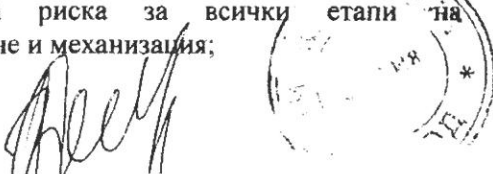
Срокът за изпълнение на предвидените дейности започва да тече с подписването на Протокол 2 се открива строителната площадка. Протокол №2 се подготвя от Строителния надзор назначен от Възложителя и се подписва от страните участници в изпълнението на обекта - Възложител, Строител и Строителен надзор.

С откриването на строителството на обекта започват и подготвителните мероприятия, а именно мобилизацията на строителната площадка.

### Втори етап

Подготвителен етап – включва откриване на строителната площадка и организация на етапа на подготовка на строителната площадка/временно строителство и доставка на материали, с която се цели успешно стартиране на строителните дейности.

- Пълно и подробно запознаване със спецификата на обекта;
- Поставяне на информационни и указателни табела за строежите - текст и размери, съгласно изискванията на ЗУТ;
- Уточняване местата за складиране на материалите и депата за отпадъци;
- Уточняване местата за санитарно-битово устройване на персонала;
- Изготвяне на оценка на риска за всички етапи на строителството, параметрите на работната среда, работното оборудване и механизация;



245  
01



- Изготвяне на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;
- Запознаване на персонала с оценката на риска, планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари, инструктиране по общите правила на ТБ и ППО;
- Запознаване на персонала с изходите за аварийно напускане на участъците и определяне на безопасни места;
- Снабдяване на персонала с подходящо работно облекло и лични предпазни средства;
- Оборудване на аптечка за първа до лекарска помощ и санитарно-битово обслужване;
- Временни съоръжения (ще подсигуририм и поддържаеме в добро хигиенно състояние санитарни съоръжения на обекта);
- Водоснабдяване (ще подсигуририм питейна вода и вода за строителни цели);
- Ел. захранване (ще поемем разходите за изразходваната ел. енергия)
- При необходимост ще се изготви план за временна организация на движението;
- Система за осигуряване на доставките: Доставката на материалите ще бъде обвързана с типовете и количествата им в работните участъци, така както е посочено в линейния график. Доставките ще бъдат комплектовани с всички необходими документи от производителя.

#### Охрана на обекта

За охрана на обекта ще поставим охранителни камери на подходящи места и постоянен видеоконтрол по време на изпълнението и в неработното време.

#### Организация за осигуряване суровини и материални ресурси, необходими за изграждане на обекта

##### Характеристика на доставките:

Основните доставки, необходими за ремонтните работи на обекта обхваща всички материали свързани с изпълнението на обекта.

##### Система за осигуряване на доставките:

Сключването на договори с доставчиците на суровини и материали ще започне след подписването на договора за строителство на обекта с Възложителя. Доставката на суровини и материали ще бъде обвързана с типовете и количествата им в отделните участъци. Доставките ще бъдат със съответното качество, подходящи за целта и без дефекти, комплектовани с всички необходими документи от производителя в съответствие с европейските стандарти.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, налага осигуряването на обекта на значителен брой квалифицирани работници, като при това ще се гарантира:

- спазване на качествените изисквания;
- съответствие на изпълнението и завършването на работите и последователността им в съответствие с одобрения проект и съгласуване от Възложителя срокове в линейния график;
- ползване на съвременни методи за изпълнение;
- непрекъснат контрол на качеството - за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;
- отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период/ако има такива/;

За изпълнение на горните условия, изпълнителя ще обезпечи необходимите ресурси от:

- високо квалифицирано техническо ръководство;
- квалифицирани работници;
- качествени материали;
- съвременна строителна механизация;
- контрол на изпълняваните работи относно качество, спазване на технологията за изпълнение на СМР и на строителния график.

#### Трети етап

Изпълнение на строително монтажни работи и тестване на системите.

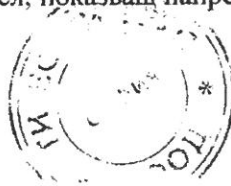
Включва изпълнението на всички строително-монтажни работи, предвидени в Инвестиционният проект.

При поискване от Възложителя, ще подготвяме доклади за конкретни проблеми и/или напредъка по договора.

За цялостното изпълнение на договора ще подготвим всички изискуеми по българското законодателство документи и протоколи. Извършената работа се приема с протоколи по одобрен от Възложителя образец.

Ежемесечно се предоставя снимков материал на електронен носител, показващ напредъка на СМР.

Ремонт покрив сграда



246  
25



Монтаж и демонтаж на метално тръбно фасадно скеле. Демонтаж на съществуващото покривно покритие от етернит. Ще се развали обшивката по покрива и ще се демонтират компроментираните елементи по покривната конструкция. Компроментираните части по покривната конструкция ще се възстановят. Доставка и монтаж на 780,00 м<sup>2</sup> хидроизолация – мушам. Покриване с LT ламарина с PVC покритие и ще бъдат покрити с капаци била и ръбове. Ще се ремонтират 5 бр. комини, като ремонта включва зидария, мазилка, шапки. С подцинкована ламарина 0.5 мм ще се направят обшивки по стрехи олами комини. Дървените и метални повърхности на покрив ще бъдат обработени срещу гниене и ръжда. Съществуващите водосточни тръби и улуци ще бъдат демонтирани след което ще се изпълни доставки и монтаж на улуци, ЕС-ове за водосточни тръби и водосточни тръби от поцинковани. На последна плоча ще се направи изолация от полутвърди плочи - минерална вата с дебелина 150 мм

и изолация на последна плоча над сцена с EPS с дебелина 150 мм.

Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион от 6 до 10 км.

#### *Подмяна външна дограма сграда*

Демонтаж, включващ изваждане на всички съществуващи прозорци и врати от зид. Доставка и монтаж на нови PVC прозорци. Доставка и монтаж на алуминиеви входни врати 3 броя с размери 155/220см, включително изпълнение на довършителни работи - оформяне отворите около тях. Доставка и монтаж на алуминиеви входни врати 2 броя с размери 130/220см включително изпълнение на довършителни работи - оформяне отворите около тях. Доставка и монтаж на 1 брой алуминиева входна врата с размери 120/200см включително изпълнение на довършителни работи - оформяне отворите около нея. Доставка и монтаж на 1 брой алуминиева входна врата с размери 130/280см, включително изпълнение на довършителни работи около нея. Доставка и монтаж на 50 мл ал. подпрозоръчни первази, вкл. крепежни елементи, силикон / полиуретан.пяна. Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион от 6 до 10 км.

#### *Ремонт фасада и околно пространство*

Очукване на компроментираната мазилка по фасада и възстановяване на очуканите полета от вароциментова мазилка за изравняване. Почистване фасада. Изпълнение на VWS-система за пълна топлинна изолация по стени 10 см. Обръщане на отвори с топлоизолация по страници на прозорци и врати EPS-F 2см при шир. 30 см. Доставка и монтаж водооткапващ профил. Изкърпване на полета по които няма да се полага топлоизолация по външна мазилка по козири и стреха на фасада. Доставка и полагане цветна минерална мазилка. Почистване и Фасадно боядисване с бял фасаден. Топлоизолация по цокъл XPS-R 4см. Направа на цокъл с минерална мазилка тип мозайка в цвят сива. Направа на 2 броя мини рампа за достъпна среда / h=15см/.

#### *Ремонт вътрешни помещения*

Доставка и монтаж подпрозоръчен перваз по нова PVC дограма.

Обръщане и боядисване на отвори по страници на прозорци и врати при шир. 30 см. Почистване и шпакловане на стени и тавани 300 м<sup>2</sup>

Боядисване 300 м<sup>2</sup> с латекс двукратно по стени и тавани.

#### ЧЕТВЪРТИ ЕТАП

Окончателно почистване на обекта и демобилизация.

Подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

За предаването на обекта на Възложителя ще изпълним следните видове дейности:

- Резултатите от изпитванията ще се удостоверят с Протоколи, в присъствието на представителите на участниците в строителния процес. Всички измервания ще се извършат от лаборатории, акредитирани от БСА.
- Комплектоване на техническата документация от изпълнението на строежа - Документацията ще се изготвя своевременно в хода на изпълнение на СМР и при приключване на изпълнението на СМР ще е комплектована в необходимия брой екземпляри за участниците в строителния процес.

След фактическото завършване на обекта изпълнителя изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя и останалите заинтересовани лица пряко свързани по закон с изпълнението на поръчката. Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрения инвестиционен проект, се предава екзекутивна документация. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.



247

06



По този начин цялата документация, удостоверяваща спазването на изискванията по чл. 169а от ЗУТ за влизането на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, ще е комплектована в необходимия брой екземпляри за участниците в строителния процес при приключване изпълнението на СМР.

След като СМР са завършени и е налична цялата строителна документация за строежа, съвместно с останалите участници в строителния процес ще се състави и подпишем Констативен акт (образец 15) за установяване годността за приемане на строежа (Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на изпълнение на СМР), като основен заключителен документ за предаване на изпълнения строеж от строителя на Възложителя.

Разработката на настоящето предложение има задача да осигури пълна представа за провеждането на строителния процес на строителната площадка от деня на съставянето на Протокол образец №2 до деня на съставянето на Констативен акт образец №15.

„ТИ ЕС ТИ ГРУП“ ЕООД, гр. София ще предаде на Възложителя завършения обект, след изпълнение на всички заложи дейности.

### III. ВИДОВЕ СМР И ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ИМ.

Описанието на видовете СМР, технологията и последователност на изпълнението им са в съответствие с нормативните изисквания, техническата спецификация и приложения линеен график.

При изпълнение на строителството ще се спазват стриктно изискванията на техническата документация, както и всички действащи в страната норми и правила, разпоредби и стандарти, регламентиращи тази дейност.

Всички промени и отклонения по и от строителните проекти, ще стават само с писменото съгласие на Възложителя и Проектанта.

Строително-монтажните работи за реализацията на поръчката ще бъдат извършени, съгласно описаните по-долу технологии на изпълнение.

#### ПОКРИВ

Изпълнението на – **хидро и топло изолация на покрив**, вкл. съпътстващите дейности, ще бъде в съответствие със съответните изисквания и норми.

Дейностите ще започнат с демонтаж на покривно покритие от етернит, разваляне на обшивка по покрив, демонтаж на компрометирани елементи по покривна конструкция. Ще се демонтират съществуващите прогнили водосточни тръби и олуци.

Компрометираните части на покривната конструкция ще се възстановят. Ще се достави и монтира хидроизолация по покрива от мушама, покриване с LT ламарина с PVC покритие /червено/.

Изолацията на последна плоча ще се изпълни от полутвърди плочи - минерална вата с дебелина 150 мм. Изолацията на последна плоча над сцена ще се изпълни с EPS с дебелина 150 мм.

Съществуващите дървени и метални повърхности ще се обработят срещу гниене и ръжда, чрез импрегниране на дървесината с крсозотно масло.

Обшивките по покрива (стрехи, улами, комини) ще се изпълнят с поцинкована ламарина 0,5 мм, и ще бъдат изработени и монтирани съгласно изискванията на разработения и утвърден проект, като фиксацията ще се осъществява с високоякостни самонарезни винтове при спазване на архитектурния детайл предписан в проекта.

При изпълнението на предвидените СМР на обекта ще се запази външното отводняване, чрез улуци и последващо отвеждане на дъждовните води по водосточни тръби по фасадата на сградата. С цел подобряване отводняването на сградата и недопускане на нови течове, след завършване на дейностите по топлоизолиране на външните стени на фасадите на сградата, ще се подменят всички водосточни тръби (като предварително ще се монтират есове за тях) и улуци.

#### Монтаж и демонтаж на тръбно метално скеле

Най-доброто и качествено изпълнение на ТИ система е чрез работа от скеле -метално тръбно скеле предназначено за изпълнение на довършителни работи по фасадите на сгради и съоръжения. Скелето ще бъде добре укрепено и правилно монтирано. То е предназначено да поема товари от машини, материали и движещи се хора.

Основата на която стъпват тръбите ще бъде здрава и без опасност от слягания. Ако няма бетонова площадка около сградата, под тръбите ще се поставят дървени или метални плоскости с достатъчна носимоспособност.





248  
24

Всички връзки на тръбите ще трябва задължително да се проверят втори път след първото им стягане. Всеки етаж на скелето ще трябва да е подсигурано с парапет от външната страна, а когато скелето е на отстояние по-голямо от 30 см от фасадата се монтира парапет и от вътрешната страна. По страните на скелето ще се монтират предпазни мрежи за защита на хората, минаващи около сградата от падащи предмети. Вътрешния трафик на работниците ще се подсигурава с площадки и стълби към тях за преминаване от едно ниво на друго.

## ФАСАДИ

Топлинна изолация на външни стени, вкл. съпътстващите дейности, ще бъде в съответствие със Закона за енергийна ефективност.

Строително-монтажни работи за изпълнение на топлоизолация по външни оградящи стени ще започне с монтаж на външно фасадно скеле и предпазна мрежа.

Скелетата по фасадите ще се монтират от обучени за целта работници, след производствен инструктаж и наблюдение от техническия ръководител. Скелетата да бъдат придружени с инструкция за монтаж, експлоатация и демонтаж.

Техническият ръководител ще назначи лице, което да отговаря за поддръжката и експлоатацията на скелето.

Ще бъдат демонтирани всички елементи, които биха попречили на качествено изпълнение на възстановителните и топлоизолационните работи.

След обстоен оглед на фасадите ще се предприемат всички необходими дейности свързани с предварителен ремонт на мазилката. За да не се допуска замърсяване на прилежащите участъци, същите ще се покрият с велпапе /полиетиленово фолио. Всички зони с компрометирана мазилка ще се третират, чрез внимателно очукване, докато се стигне до здрава основа, която не кънти на кухо, задължително мястото се почиства от прах и свързани частици.

За заздравяване на основата и същевременно подобряване сцеплението на новата мазилка с основата ще се извърши предварително грундиране на зоните с подходящ препарат, който се нанася с голяма бояджийска четка или валяк (мече). Мазилката (варо-циментова), която ще се използва за възстановяване на очуканите полета, се доставя във вид на суха смес, която преди употреба се разбърква до постигане на необходимата консистенция. Варо-циментовата мазилка се нанася на пласт с дебелина до около 2/3 от нейната крайна дебелина. За полагане и разнасяне на пласта мазилка върху стената се използват стоманени/дървени маламашки и пердашки.

Преди същинското изпълнение на топлоизолирането е важно да се осигури добро състояние и правилна подготовка на основата, която трябва да бъде равна, здрава (да не се рони), суха и обезпрашена. Задължителна операция е почистването на повърхността на основата (стени, стрехи и цокъл) с твърда четка.

Преди монтирането на топлоизолационните плочи, цялата повърхност ще се импрегнира с контактен дълбокопроникващ грунд. Монтажът на водооткапващи профили с предназначен за оформяне на долният хоризонтален край на топлоизолационната система в областта на цокъла, като целта е да предпазва образуваният се ръб на фасадата на сградата от механични повреди и го оформя прецизно. По този начин профила отвежда целенасочено стичащите се по фасадата водни капки и не им позволява да преминат от вертикалната в хоризонталната повърхност. Преди монтажа на водооткапващия профил ще се фиксира уплътнителна лента в областта на фугата.

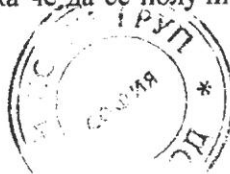
Водооткапа се закрепва в хоризонтално положение към стените с монтажни дюбели през 30 см. След приключване на монтажа ще се полагат топлоизолационните плочи, като ще се внимава техните срещания да не съвпадат със срещанията на цокълните профили.

След приключване на подготовителните работи/очукване и изкърпване на външна варо-циментова мазилка по стени и монтаж на водооткапващ профил/ще бъде осъществено топлоизолиране с VWS - система за пълна топлинна изолация 10 см по външните стени и с XPS-R 4см по цокъла, които ще бъдат монтирани с помощта на пластмасови дюбели и лепило на циментова основа. На страниците на фасадните отвори ще се изпълни топлоизолация с EPS-F 2см при шир.30см по страници на прозорци и врати.

С мастар се контролират плочите да лежат в една равнина и ръбовете им да не стърчат. Плочите ще се лепят плътно прилепени една към друга в хоризонтално положение, като вертикалните фуги ще се прекъсват. Ъглите ще се оформят от цели или минимум половинки плоскости, като се сплитат. Допуснати фуги ще се запълват с ленти от съответния вид топлоизолационна плоча. В процепите между фугите няма да се допуска попадането на лепилена разтвор. Залепените към стената плочи ще се оставят в покой, за да стегне лепилото, след което ще се монтират дюбелите 6 бр/м<sup>2</sup>. Повърхността на изолацията ще бъде шпаклована с лепило за шпакловка на циментова основа и ще се положи стъклотекстилна мрежа. Нанасянето на шпакловката ще се осъществява ръчно с помощта на маламашки, сухото циментово лепило и минерална мазилка ще се смесват с указаното от производителя количество вода, като разбъркването се осъществява с електрическа бъркалка.

Шпакловката ще се нанесе с назъбена маламашка по цялата повърхност. След това ще се влага армиращата мрежа, като ще се притиска и ще се загладя с маламашка, така че да се получи равномерен слой лепило, при

Р



249  
00



което мрежата да остане приблизително в средата на лепялния слой. Застъпването на мрежата ще бъде минимум 10 см. Ъглите на дограмата по фасадата ще се укрепват под ъгъл 45° с парчета мрежа.

След окончателното изсъхване на шпакловката и преди нанасяне на завършващата мазилка, основата ще се грундира плътно и равномерно. Преди започване на грундирането съседни елементи (дограма) ще се покрият, за да се избегнат замърсявания и повреди.

С оглед защита от вода и влага на новите топлоизолации след изсъхването на грунда ще бъде положена цветна минерална мазилка по стени и поклъна минерална мазилка тип мозайка сива.

Техниката на изпълнение на полагане на топлоизолацията по фасадите на сградата, избора на материалите, както и правилното им съхранение по време на строителството, гарантират качество и устойчивост на влаганите материали, осигуряване на по-голяма безопасност при ползването на обекта.

Спазването технологията на полагане на топлоизолационната система гарантира ефективност и дълготрайност на положената изолация.

След поставяне на топлоизолацията по стените ще се изпълни възстановяване, със специализиран циментов разтвор на корнизите по фасадите по предварително снет шаблон. За оформянето на цялостният облик на сградата, възстановените корнизи ще се боядисат с бял фасаген, заедно със страниците на прозорците. Фасадното боядисване с бял фасаген ще се изпълни след завършване на всички дейности, като за целта ще се спазват инструкциите на производителя.

С цел осигуряване на достъпна архитектурна среда за лицата с двигателни увреждания и майки с колички ще се монтира мини рампа.

## ДОГРАМА

Последователността за подмяна на дограма.

1. Измерване на старите и вземане на размери на новите прозорци.
2. Демонтаж на старите прозорци.
3. Разопаковане и подготовка на новите прозорци.
4. Монтаж на новите прозорци.
5. Запечатване със специална пяна.
6. Почистване със специална почистваща техника.

За добрата последваща експлоатация на дограмата, без значение дали е алуминиева или PVC е изключително важно как е извършен монтажът ѝ.

Неправилното монтиране води след себе си доста проблеми и непрекъсната нужда от ремонти и укрепителни дейности. При неправилно извършен монтаж дограмата провисва, образува се влага и пропуска вода, прозорците се деформират и трудно се затварят.

За да се осигури отличен краен резултат нито един от тези етапи не трябва да отсъства при монтажните дейности. Най-важното при всеки монтаж на дограма е взимането на точните мерки.

Ако има размествания и несъответствия, това допринася за бъдещи проблеми при експлоатацията на дограмата.

След първоначалното взимане на мерки за изработването на дограмата, когато пристигне монтажната група, която ще я постави е длъжна отново да измери старата дограма, още преди да е свалена, за да е всичко точно.

След като монтажниците са уверени, че всичко е точно и размерите са коректни, се пристъпва към демонтирането на старата дограма. Самото монтиране на прозореца включва пробиването на още отвори, в които се захваща дограмата и се поставя на освободеното място. Стоманените анкери осъществяват закрепването на прозорците и вратите. Страниците на стената на която ще се монтират прозорците и вратите не трябва да са обработени.

Вратите и прозорците се монтират така, че рамките им да прилепнат плътно към фасадните тухли. След закрепването на рамките към стената посредством анкерите, луфта между рамките и стената се запълва с полиуретанова пяна.

От особено значение за доброто функциониране на дограмата е каква пяна се използва при запълването на кухините между нея и стената. Трябва да се използва само и единствено професионална монтажна пяна, за да се предотвратят всякакви възможности за повреда на дограмата. След като се постави пяната, не се отстранява, преди да е изсъхнала добре, в противен случай има риск от нанасяне на вреда на дограмата. След като пяната се втвърди, излишъците се изрязват, след което луфта между рамките и външната част на стената се запълва със силикон за по-добро уплътнение. Преди да се направи мазилката, трябва да се поставят капаците на пантите и да се облепят топрозорците и вратите с найлон или картон. Мазилката се прави от вътрешната страна след отстраняване на излишната пяна. Тя трябва да се изпълни така, че да покрие рамките от 1 до 1,5 см. Мазилката не трябва да отита до пантите. След направата на мазилката се отстранява защитното фолио от профилите. Ако мазилката няма да се изпълни до три месеца, то тогава трябва да се отстрани фолиото веднага след монтирането на дограмата.

Прозорецът на новопоставената алуминиева или PVC дограма не трябва да се отваря минимум 24 часа след монтажа ѝ.

**ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ**



250  
00

### **Почистване на стени и тавани и боядисани**

Има няколко метода за отстраняване на боя, които ще прилагаме. Единият с помощта на пистолет с горещ въздух или както е по-известен „метод на сгорещяване“. С помощта на с горещ въздух ще се нагрее повърхността, покрита с боя, като струята въздух ще се разпределя равномерно, за да не се възпламени боята и след това отново с шпакла ще отстраняваме внимателно боята. Този метод е доста ефикасен, но трябва да се прилага бързо и да се работи едновременно с двете ръце - с едната се нагрее боята, с другата се отстранява с шпаклата. Другият метод е много ефикасен, особено ако пластове боя са много, но е доста мръсен и трудоемък. С помощта на ъглошлайф, или с дрълка с телена четка отпред.

### **Обръщане около отвори на ново монтирани врати и прозорци**

Най-общо казано процесът обръщане на врати и прозорци представлява обработка на онези ъгли, които се намират в пространството между дограмата и стените или пък тавана. Самото обръщане ще извършим с помощта на гипсокартонни плоскости, шпакловка и ръбохранител. Този процес има за цел да изправи страните на касата, но наред с това той се извършва и заради скриването и запълването на следите, които остават след смяната на старата дограма с нова. Нарушеният ъгъл се облича с кутия от гипсокартон, слага се ръбохранител и се измазва с тънък слой гипсова шпакловка.

### **Вароциментова мазилка**

Обикновената гладка мазилка се изпълнява от два пласта - хастар и фина. Първият пласт /хастара/ се нанася равномерно и се загладва с мастар. След свързването му се нанася и вторият пласт /фината/, който се загладва и се изпердашва. Фината се нанася най-малко един ден след нанасянето на хастара.

Всички мазилки /или отделните пластове/ до втвърдяването им ще се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от мръзване и от бързо изсушаване /прегаряне/. При изкуствено изсушаване на мазилките ще се съблюдава въздухът да се нагрява над 30°C и да се осигури непрекъсната вентилация на помещенията.

След монтиране на новата РУС дограма и врати ще се изпълни измазване по вътрешни страници на прозорци и врати с вароциментова мазилка до 20 см. ширина. Разтворът ще бъде приготвен на място, като към сухата смес ще се добави необходимото количество вода, съгласно инструкциите на производителя и ще се разбърква с електрическа бъркалка.

При приемането на мазилките ще се проверява следното:

- Мазилката, както и всеки от пластове да бъде здраво захваната за основата или по-долния пласт /проверява се чрез изчукване на повърхностите/;
- Повърхностите да бъдат равномерни, гладки с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти;
- Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

При приемане на мазилките Изпълнителят ще представи документация/актове за скрити работи, протоколи, удостоверения за доказване на качеството на материала.марката на разтворите.

### **Гипсови шпакловки**

След полагане на вароциментовите мазилки ще бъде осъществено полагане на гипсова шпакловка по вътрешни страници на прозорци и врати до 20 см. ширина — ръчно с помощта на маламашка.

Разтворът ще се приготви като към сухата смес ще се добави чиста вода и ще се разбърква хомогенно с електрическа бъркалка. По ъглите на вътрешните стени ще се положат алуминиеви ръбохранители. Неравностите ще бъдат отстранени чрез фина шкурка след окончателното засъхване на обработените повърхности, като по този начин основата ще бъде подготвена за по-нататъшно боядисване с латекс.

Шпакловките са предназначени за постигане на геометрично прави и идеално гладки стени и тавани. Според състава им, те могат да се използват в сухи или влажни помещения. Шпакловката е почти винаги наложителна, ако стената трябва да се боядиса. Шпакловките са сухи смеси разреждащи се във вода или готови за използване пастообразни вещества.

Има два вида шпакловки - изравняващи и финишни. Изравняващите са предназначени за предварително изравняване на повърхността и запълване на по-големи пукнатини и дупки. Най-често сухите шпакловки са на база гипс или цимент, модифицирани с полимери и различни химични добавки. Те повишават техните свойства (сцеплението между частиците), гарантират равномерно изсъхване и еластичност на целия слой. Шпакловъчната смес ще се изсипва постепенно в предварително измерено количество студена вода и ще се разбърква с помощта на електрически миксер до получаването на хомогенна смес. Ще се остави да узрее 10 минути и ще се разбърква отново. Ще се разбърква със скорост между 400 и 800 оборота в минута, за да не се вкарва въздух в сместа. Консистенцията на сместа ще се съобразява с конкретните условия, но е задължително тя да бъде еднаква за целия работен обект.

1. Първа ръка:



257

7 7



Ще се започне от горния ляв ъгъл и ще се придвижва на дясно като първо ще се изкарва горната половина на стената, след това долната и ще се завършва долу-дясно. В повечето случаи се нанася материала с движение от долу на горе като започваме малко под средата на стената и завършваме при тавана (когато работим горната половина) или от пода до над средата (когато работим долната половина). Всяко нанасящо движение ще започваме с маламашката под ъгъл около 30° спрямо стената, който ъгъл постепенно намаляваме в съответствие с намаляващия материал под инструмента към края на движението.

С допълнителни движения ще доразстиламе и позаглаждаме материала преди да нанесем нов. Целта е материала да се разстели по най-бързия начин по стената в около 2мм слой. Следи от маламашката са напълно допустими на този етап, важно е стената да е цялостно и сравнително равномерно покрита с материал.

В зависимост от температурата, вида шпаклевка и колко ни е отнело да нанесем материала ще се изчакава от 2 до 20 минути докато шпакловката в началото на стената почне да втвърдява и на пипане е като кашкавал. При топло време или големи стени докато се стигне до края, началото може да е вече готово за подравняване. Междуременно инструмента ще се почиства и измива добре преди следващия процес.

## 2. Подравняване и Заглаждане:

Стената ще се минава с добре почиствена маламашка под малък ъгъл (10-15 градуса) без материал. С отнетия от маламашката материал ще се запълват ниските места. По високите места ще се притискат с легнала маламашка докато потънат. На този етап мнозинството от неравности и груби следи от маламашката ще трябва да бъдат изравнени. Широка шпакла или мастер могат да помогнат при изравняването на по-равни стени. Някои ниски места и леки следи от маламашката може би ще останат, но те ще излязат при 2-та ръка.

## 3. Втора Ръка:

Веднага след завършване на заглаждането докато първата ръка е още влажна но материала е вече втвърден цялата стена ще се минава втора ръка с ново бъркало материал. Този път върху маламашката ще слагаме около 1/2 от количеството материал, който ползвахме при нанасянето на първата ръка.

Нанася се по същия начин, но с малко по-голям натиск (прескалено силен натиск може да повлече долния слой и да стане беля) за да се постигнем средна дебелина на слоя не повече от 1мм. С едно две допълнителни движения ще доразстиламе материала, като ще се стараем да запълним и загладим всички ниски места и дупки преди да нанесем нов материал. След привършването на втората ръка отново ще изчакаме около 20 мин, докато шпакловката е полувтвърдена.

## 4. Подравняване и Заглаждане:

Отново ще пристъпим към процеса на изравняване и заглаждане но този път първо почистваме остатъчния материал полегнал по ъглите с граничещите стени и таван с помощта на голяма четка, която мокрим с вода и минаваме всички ъгли от край до край. Това също помага за по-добро оформяне на ъглите при минаване с маламашката. Второто заглаждане ще се извършва като с помощта на четката тук там по стената пръскаме малко да (не повече от 1-2 тръсвания на четката на 1кв.м. - колкото да смаже да върви леко маламашката) и с хоризонтални и вертикални движения в двете посоки ще обработваме стената участък по участък като се стараем да запълним и изгладим всички низинки, задириания и следи от маламашката преди да преминем към обработката на следващия участък. Повече вода ще улесни работата, но ще причини повече следи от маламашката. Стената ще се обработва докато всички неравности ще са отстранени и ще е постигната задоволителна гладкост. Най-често стената ще се минава поне два пъти един след друг, като последният път е предимно за заличаване на следите от маламашката.

## 5. Полиране:

Тази последна стъпка не е задължителна, ако стената е вече задоволително гладка без следи от маламашката и върху нея ще се полага боя. Ако следи от маламашката са видими или допълнително полиране е нужно, се изчакава докато шпакловката стегне и отново с малко вода и добре изчистена маламашка, стената се изглажда още веднъж с повечко натиск под малък ъгъл с многократни движения хоризонтално и вертикално до придобиването на желаната гладкост и гланц. Колкото повече полираме толкова по-гланцирана ще става стената, но много гланцирана шпакловка не е добра за полагане на боя. Така че най-добре е да се спре когато е полуматова, но гладка. Ако трябва да се оформят ръбове, за да станат прави се използва "алуминиев профил" (ръбохранител) който се фиксира на място предварително като се нанася гипс по ръба на възглавнички през 25см. Притиска се колкото е нужно, нивелира се и се размазва и заравнява излезлия през дупките гипс. За безпроблемна и бърза шпакловка ще използваме шпакла и маламашка от неръждаема стомана. За изравняване на вътрешните ъгли ще се използва специална шпакла с две перпендикулярни една на друга плоскости. Външните ъгли ще се оформят,



252

21

като ще се нанесе шпакловка първо от едната страна, а после ще се направи окончателно изравняване от другата страна с обикновена шпакла.

#### **Боядисване с латекс**

Преди боядисването ще се направи подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, изкърпване, шпакловане, грундиране и др.

Материалите и полуфабрикатите и тяхното съхранение ще отговарят на действащите стандарти и отраслови нормали. При съмнение в качеството /неясно означение, липса на свидетелство, по-дълго съхранява и др./ материалите ще се подлагат на контролни лабораторни изпитания в лицензирани лаборатории. Всяка партида от материалите ще бъде придружена от съответния сертификат за произход.

Ще се изпълни боядисване с цветен латекс двукратно до 20 см. ширина по вътрешни страници на прозорци и врати. Бояджийските дейности ще се осъществят върху предварително шпаклована и грундирана основа. Полагането на латексови покрития ще се осъществява ръчно на „две ръце“ за максимално покриване, с помощта на ваяк, като трудно достъпните зони (като ъгли и чупки) ще се обработват с четка. Всички врати, подови настилки, дограми, които са монтирани ще бъдат предпазени от замърсяване, чрез предварително облепване с хартиено тиксо и полиетиленово фолио. Боите ще се нанасят на тънки пластове като се изчаква изсъхването на предишния пласт. Полагането на бояджийските разтвори ще се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко + 8°C, измерена на разстояние 0,5 м от пода.

Повърхностите, боядисани с водни бояджийски съставки, ще бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслойване и еднаква обработка. Няма да се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропукки, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

Повърхностите, боядисани с блажни състави, ще имат еднакъв вид на повърхността, като няма да се допуска долният пласт да прозира, а също наличието на петна, олющвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна от боя, неравности, предизвикани от лошо шлифование, следи от четка.

По боядисаните повърхности няма да се допуска изкривяване на ограничителните линии и зацапване и разливане при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 мм.

Няма да се допуска боядисване при следните атмосферни условия:

-В сухо и горещо време при температура на въздуха над 30°C, при пряко сгряване от слънчеви лъчи;

-По време на залежи /дъжд и сняг/ и след тях, преди достигане на допустимата влага на стените;

-При силен вятър /над 5 м/с/;

-При температура под +5°C с водоразтворими бои и покрития и под 0°C със състави, съдържащи органични, разтворители, не се допуска боядисване на външни метални повърхности, при наличието на кондензат върху тях и при относителна влажност на въздуха над 80%;

#### **Осигуряване на достъпна среда**

Съгласно проектната документация е предвидено обслужването на лица в неравностойно положение и майки с колички. За изпълнението на предвиденото в проектната документация достъпна среда ще се направят 2 броя мини рампа.

#### **ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ.**

Последователността и продължителността на строителните процеси е в съответствие с приложения линеен график в табличен вид, както следва:



253

137



| Позиция                                    | Описание                                                                                               | Мярка | Количество | Начало СМР, считано от обр.1 | Край СМР, считано от обр.2 | Продължителност Календарни дни |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------------------------|----------------------------|--------------------------------|
| <b>РЕМОНТ ПОКРИВ СГРАДА</b>                |                                                                                                        |       |            |                              |                            |                                |
| 1                                          | Монтаж и демонтаж на метално тръбно фасадно скеле                                                      | м2    | 1500,00    |                              |                            | 9                              |
| 2                                          | Демонтаж на покривно покритие /етернит/                                                                | м2    | 780,00     |                              |                            | 3                              |
| 3                                          | Разваляне на обшивка по покрив                                                                         | м2    | 780,00     |                              |                            | 4                              |
| 4                                          | Демонтаж покривна конструкция /компрометиран елемент/                                                  | м3    | 10,00      |                              |                            | 3                              |
| 5                                          | Направа (възстановяване на компроетиран части ) на покривна конструкция                                | м3    | 10,00      |                              |                            | 3                              |
| 6                                          | Доставка и монтаж хидроизолация / мушам / по покрив                                                    | м2    | 780,00     |                              |                            | 6                              |
| 7                                          | Покриване с LT ламарина с PVC покритие /червено/                                                       | м2    | 780,00     |                              |                            | 3                              |
| 8                                          | Покриване с калаци била и ръбове                                                                       | м     | 85,00      |                              |                            | 1                              |
| 9                                          | Ремонт комини /зидария, мазилка, шалки/                                                                | бр.   | 5,00       |                              |                            | 2                              |
| 10                                         | Обшивки по покрив (стрехи улами комини) с поцинкована ламарина 0.5 мм                                  | м2    | 250,00     |                              |                            | 6                              |
| 11                                         | Обработка на дървени и метални повърхности на покрив срещу гниене и ръжда                              | м2    | 780,00     |                              |                            | 4                              |
| 12                                         | Демонтаж водосточна тръба                                                                              | м     | 120,00     |                              |                            | 1                              |
| 13                                         | Демонтаж на олуци                                                                                      | м     | 180,00     |                              |                            | 1                              |
| 14                                         | Доставка и монтаж на олуци поцинковани                                                                 | м     | 180,00     |                              |                            | 2                              |
| 15                                         | Доставка и монтаж ЕС-ове за водосточни тръби                                                           | бр.   | 36,00      |                              |                            | 2                              |
| 16                                         | Доставка и монтаж водосточни тръби поцинковани                                                         | м     | 120,00     |                              |                            | 2                              |
| 17                                         | Направа изолация (последна плоча) от полутвърди плочи -минерална вата с дебелина 150 мм                | м2    | 470,00     |                              |                            | 9                              |
| 18                                         | Направа изолация (последна плоча над сцена) EPS с дебелина 150 мм                                      | м2    | 180,00     |                              |                            | 4                              |
| 19                                         | Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион от 6 до 10 км.                        | м3    | 35,00      |                              | 1                          | 1                              |
| <b>Подмяна външна дограма сграда</b>       |                                                                                                        |       |            |                              |                            |                                |
| 20                                         | Изваждане на прозорци от зид - всички видове                                                           | бр.   | 37,00      |                              |                            | 2                              |
| 21                                         | Изваждане на врати от зид - всички видове                                                              | бр.   | 7,00       |                              |                            | 1                              |
| 22                                         | Доставка и монтаж на PVC прозорци                                                                      | м2    | 102,00     |                              |                            |                                |
| 23                                         | Доставка и монтаж на алуминиеви входни врати 155/220см /включително оформяне отворите около тях/       | бр.   | 3,00       |                              |                            | 1                              |
| 24                                         | Доставка и монтаж на алуминиеви входни врати 130/220см /включително оформяне отворите около тях/       | бр.   | 2,00       |                              |                            | 1                              |
| 25                                         | Доставка и монтаж на алуминиеви входни врати 120/200см /включително оформяне отворите около тях/       | бр.   | 1,00       |                              |                            | 1                              |
| 26                                         | Доставка и монтаж на алуминиеви входни врати 130/280см /включително оформяне отворите около тях/       | бр.   | 1,00       |                              |                            | 1                              |
| 27                                         | Доставка и монтаж на ал. подпрозоръчни первази, вкл. крепежни елементи, силикон / полиуретан пена      | мл    | 50,00      |                              |                            | 3                              |
| 28                                         | Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион от 6 до 10 км.                        | м3    | 10,00      |                              | 1                          | 1                              |
| <b>Ремонт фасада и околно пространство</b> |                                                                                                        |       |            |                              |                            |                                |
| 29                                         | Очукване на компроетирана мазилка по фасада                                                            | м2    | 100,00     |                              |                            | 3                              |
| 30                                         | Възстановяване на вароциментова мазилка (очукани полета) за изравняване                                | м2    | 100,00     |                              |                            | 3                              |
| 31                                         | Почистване фасада                                                                                      | м2    | 1050,00    |                              |                            | 6                              |
| 32                                         | VWS-система за пълна топлинна изолация по стени 10 см                                                  | м2    | 1150,00    |                              |                            | 30                             |
| 33                                         | Обръщане на отвори с топлоизолация по страници на прозорци и врати EPS-F 2см при шир.30см              | м     | 280,00     |                              |                            | 9                              |
| 34                                         | Доставка и монтаж водооткалващ профил                                                                  | м     | 150,00     |                              |                            | 4                              |
| 35                                         | Изкърпване външна мазилка по козирки и стреха на фасада (полета които няма да се полага топлоизолация) | м2    | 30,00      |                              |                            | 2                              |
| 36                                         | Доставка и полагане минерална мазилка цветна                                                           | м2    | 1300,00    |                              |                            | 9                              |
| 37                                         | Фасадно боядисване бял фасаден /включително почистване преди боядисване/                               | м2    | 200,00     |                              |                            | 4                              |
| 38                                         | Топлоизолация по цокъл XPS-R 4см                                                                       | м2    | 150,00     |                              |                            | 4                              |
| 39                                         | Направа цокъл с минерална мазилка тип мозайка сива                                                     | м2    | 170,00     |                              |                            | 4                              |
| 40                                         | Направа мини рампа за достъпна среда /h=15см/                                                          | бр.   | 2,00       |                              |                            | 1                              |
| <b>Ремонт вътрешни помещения</b>           |                                                                                                        |       |            |                              |                            |                                |
| 41                                         | Доставка и монтаж подпрозоръчен перваз - PVC нова дограма                                              | мл    | 50,00      |                              |                            | 3                              |
| 42                                         | Обръщане на отвори по страници на прозорци и врати при шир 30см /включително боядисване/               | м     | 280,00     |                              |                            | 9                              |
| 43                                         | Почистване стени и тавани                                                                              | м2    | 300,00     |                              |                            | 4                              |
| 44                                         | Шпакловане стени и тавани                                                                              | м2    | 300,00     |                              |                            | 12                             |
| 45                                         | Боядисване с латекс двукратно по стени и тавани                                                        | м2    | 300,00     |                              |                            | 15                             |

#### V. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТНОСНО ОРГАНИЗАЦИЯТА, МОБИЛИЗАЦИЯ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА РЕСУРСИ /СТРОИТЕЛНА ТЕХНИКА И МЕХАНИЗАЦИЯ/

При изпълнението на поръчката е застъпено изпълнението и взаимовръзката в приложената схема /Органограма/

*(Signature)*



254  
23



## 1. Йерархични и функционални зависимости между участниците в проекта

### 1.1. Ръководител на обекта - задачи и отговорности:

Ръководителят на обекта осъществява непосредственото оперативно стопанско, техническо и административно ръководство на изпълнението на обекта.

Ръководителят на обекта е материално отговорно длъжностно лице, което ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно Договора, Проектната документация, Техническите спецификации и Плана за безопасност и здраве и императивните правила на нормативните актове, регулиращи съответната дейност, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така пряко отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

Ръководителят на обекта има пълното право от името на Изпълнителя да управлява и контролира всички дейности, свързани с проекта, и да работи за постигането на всички изисквания, включващи ефективност на контрола, продуктивност и качество.

Ръководителят на обекта е отговорен пред Висшето ръководство на Изпълнителя за всички работи, свързани с Проекта.

Ръководителят на обекта ще бъде отговорен за достатъчността, стабилността и сигурността на всички операции на Площадката и на всички строителни методи, както и за целия Обект.

Ръководителят на обекта трябва винаги когато бъде поискано от Възложителя, да представя подробни данни за мерките и методите, които Изпълнителя предлага да възприеме за изпълнението на Обекта. Никакви съществени промени не трябва да бъдат правени в тези мерки и методи без предварително да бъде известен Възложителя за това.

Ако са налични неблагоприятни физически условия, за които се счита че са били Непредвидими, Ръководителят на обекта трябва да даде съобщение до Възложителя при първа възможност.

Ръководителят на обекта изпълнява функциите си на ръководител в съответствие с нормативната база, заданието на Възложителя и сключения договор.

Ръководителят на обекта координира действията на останалите ключови специалисти, участващи при изпълнението на обекта, както и на изпълнителския персонал, пряко или косвено чрез някой от останалите експерти. Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби, следи за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, предоставянето и спазването на нормативната документация.



255  
34



Ръководителят на обекта следи пропускателния режим на обекта, представя на Възложителя график за изпълнението на видовете работи, съгласно изискванията на спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване. Следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на обекта.

Комуникира с подчинените си специалисти и при необходимост решава възникнали конфликтни ситуации и то по начин, ненакърняващ достойнството им и непречеш на нормалния производствен процес.

Следи документацията на обекта в съответствие с действащата нормативна уредба, което включва:

- водене на заповедна книга на обекта;
- водене на дневник за земни и други работи;
- водене на дневник за монтажни работи;
- водене на протоколи за проби и изпитвания;
- водене на екзекутивна документация (екзекутиви) за извършените СМР;
- водене на отчет за обучението по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- водене на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- следене на пропускателния режим на обекта – точно колко лица се намират и работят на територията на обекта, какви машини влизат и напускат обекта;
- получаване и архивиране на всички видове проекти, свързани с обекта;
- получаване и архивиране на сертификатите за материали и изделия, вложени в обекта;
- изготвяне на количествено-стойностни сметки за извършените СМР;
- актуване на извършените СМР;
- изготвяне на актове и протоколи за дейностите по строителството;
- водене на отчети за разплащанията със съответните документи;
- водене и документиране на финансирането на обекта;
- водене и документиране на изпълнението на графика;
- води и предоставя пълната документация на обекта при пускането му в експлоатация;
- изготвянето на ежемесечни доклади за хода на изпълнение на договора, извършено през предходния месец. Предоставя изготвения доклад на Възложителя.

Ръководителят на обекта познава нормативните актове, свързани с изпълнението на строителството, геологопроучвателните работи на обектите, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите; икономиката и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд.

Ръководителят на обекта отговаря за изпълнението на плана, своевременното и качествено предаване на обекта; носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на обектите и солидарна отговорност за непрявен надзор над преките извършители на щетите.

Ръководителят на обекта е длъжен да вземе всички предпазни мерки за предотвратяване замърсяването с кал или други отпадъци от неговото строително оборудване и механизация при изпълнение на СМР на временни пътища за достъп или съществуващи пътища.

Ръководителят на обекта е отговорен за организиране и съгласуване със съответните органи и местни администрации на всички места за временно и постоянно депониране, които се налагат по време на изпълнение на строителството.

Ръководителят на проекта представя подробна програма за изпълнение, месечни отчети за напредък, седмични доклади за напредъка. Докладите се предават на първия работен ден от седмицата, следваща периода, за който се отнася докладът. Предадените на Възложителя справки може да бъдат променени или допълнени от същия.

Ръководителят на обекта представя на Възложителя доклади за проби и изпитвания свързани със системата за управление на качеството.



256  
35

Ръководителят на обекта представя на Възложителя за одобрение доклади за организацията, методите и осигуряване на качеството за изпълнение на работите, План за депата и Документи за управление на риска.

### **1.2. Технически ръководител - задачи и отговорности:**

Намира се под прякото ръководство на ръководителя на обекта, организира изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта, съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така и за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност, както и осъществява контрол пряко на дейността на отговорника по зимно поддържане на пътищата и геодезиста.

Отговаря пред ръководителя за прякото изпълнение на всички дейности по специалността си по изграждането на обекта и осъществява ръководство при реализирането на дейностите.

Подпомага дейността на ръководителя на обекта и поема част от функциите му при необходимост.

Под прякото ръководство на ръководителя на обекта координира действията на останалите ключови специалисти, участващи при изпълнението на обекта, както и на изпълнителския персонал, пряко или косвено чрез някой от останалите експерти.

Следи да не се създават предпоставки за трудови злоупотреби, за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, предоставянето и спазването на нормативната документация. Информира за проблеми при изпълнение на възложените работи в момента на възникването им.

Заявява изпитване на изпълнени работи.

Изпълнява разпорежданията на ръководителя на обекта за промяна на организацията на работите или тържи за подобряване на качеството.

Ежедневно отчита количествата изпълнени работи, използването на механизация, труд, доставени материали и транспорт.

Изпълнява функциите си в съответствие с нормативната база, заданието на Възложителя, сключения договор и нарежданията на ръководителя.

Проверява изпълнението на работите дали е според графика на договора за обекта. Изготвя и предоставя на ръководителя при поискване от негова страна графици за изпълнението на видовете работи, съгласно изискванията на спецификата на технологичните процеси и следят за изпълнението им. Дейността му е насочена изцяло към подпомагане на ръководителя на обекта с цел постигане на по – добра ефективност при работата.

Изготвя план за безопасни и здравословни условия на труд.

Извършва първоначалния инструктаж на целия персонал при започване на работите.

Извършва периодичен инструктаж.

По време на изпълнение на работите извършва проверка за изпълнението на здравословните и безопасни условия на труд – носене на лични предпазни средства, състояние на временна организация на движението, укрепване на изкопи, ограждане на зоните на изкопи с мрежа и др.

При нарушение или неизпълнение на условията веднага информира прекия отговорник на вида работа, където са установени нарушенията и изисква от него спиране на работите до изпълнение на здравословни и безопасни условия на труд. Заедно с това информира Ръководителя на обекта за наличие на нарушенията и прекия отговорник за тях и мерките, които са наредени за спазването им.

Също така разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;

Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите.

### **1.3. Експерт по безопасност и здраве - задачи и отговорности:**

Изготвя план за безопасни и здравословни условия на труд.

Извършва първоначалния инструктаж на целия персонал при започване на работите.

Извършва периодичен инструктаж.



254  
26



По време на изпълнение на работите извършва проверка за изпълнението на здравословните и безопасни условия на труд – носене на лични предпазни средства, състояние на временна организация на движението, укрепване на изкопи, ограждане на зоните на изкопи с мрежа и др.

При нарушение или неизпълнение на условията веднага информира прекия отговорник на вида работа, където са установени нарушенията и изисква от него спиране на работите до изпълнение на здравословни и безопасни условия на труд. Заедно с това информира Ръководителя на обекта за наличие на нарушенията и прекия отговорник за тях и мерките, които са наредени за спазването им.

Също така разработва и актуализира Правилника за вътрешния трудов ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда;

Разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Организира работата по установяването и оценката на професионалните рискове и разработване на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите.

#### **1.4. Експерт по контрол на качеството - задачи и отговорности:**

Контролира качеството при изпълнението на всички видове работи представени в проекта и дейностите по опазване на околната среда.

Отговаря за спазването на процедурите на Изпълнителя, според внедрените системи за управление на качеството и системи за управление на околната среда.

Отговаря за качественото изпълнение на работите.

Проследява наличието на всички документи, изискващи се по ЗУТ за всяка част от завършен вид работа – отговаря ли на проекта, на проектното положение ли е изпълнена, приложени ли са декларации за съответствие на използваните материали, проведени ли са всички необходими изпитвания на вида работа на обекта. При проблеми веднага сигнализира Ръководителя на обекта за неточно изпълнение на даден вид работа, което подлежи на отстраняване.

Ежедневно осъществява контрол върху влаганите материали в строителството и методите на влагането им в изпълнението на Проекта. В непрекъснат контакт е с Възложителя и строителната лаборатория, където ежедневно се изпълняват тестовите необходими за стриктния контрол при изпълнението на СМР. Следи за качеството на ежедневно издаваните протоколи и сертификати от строителната лаборатория.

Експертът контрол на качеството:

- 1) Организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството;
- 2) Ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти;
- 3) Съгласувано с ръководителя на обекта, организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост;
- 4) Участва в проверки по качеството по искане на Възложителя, на авторския надзор, на Ръководителя на обекта;
- 5) Участва в разработване, внедряване и изпълнение на планове по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество;
- 6) Организира изпълнението и документирането на контрола на качеството, съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно технически изисквания на страната, в която се изпълнява обектът;
- 7) Разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството;
- 8) Организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност;
- 9) Извършва анализ на потребителските отзиви за качеството;
- 10) Съгласувано с ръководителя, възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н.;
- 11) издава за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР предупредителни актове на отговорните лица; съгласувано с Заместник-ръководителя на обекта
- 12) Бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи;
- 13) Спира изпълнението на некачествено извършени СМР;
- 14) Предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи.

Контролира спазването на действащото законодателство в областта на охраната на околната среда за намаляване на вредното влияние на производствените фактори върху живота и здравето на работещите.

258  
79

Разработва проекти за перспективни и текущи програми по опазване на околната среда и контролира изпълнението ѝ. Контролира състоянието на околната среда, където е разположен обекта и следи спазването на екологическите стандарти и норми. Участва в проверката за съответствие на техническото състояние на оборудването с изискванията на околната среда и рационалното използване на природните ресурси. Организира воденето на отчетност за проведените мероприятия, отчетените резултати и подготвя анализи, които предава на ръководството. Спазва всички задължения при изпълнение на възложената работа, съгласно чл. 126 от КТ. Нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и Техническите спецификации.

Носи отговорност за системно допуснати несъответствия със Системата по качество и опазване на околната среда с дейността, за която има задължения; за констатирани пропуски в документацията по качеството и опазване на околната среда, вкл. и за не упражнен контрол; солидарно с Ръководителя на обекта, неговия заместник, отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Следи за спазването и прилагането на всички законови и подзаконовни нормативни актове, свързани с опазване на околната среда. Трябва да са изпълнени следните изисквания:

- да има всички изискуеми разрешителни/ съгласувателни документи, съгласно екологичното законодателство

- да изпълни всички препоръки и изисквания от издадените по проекта екологични разрешителни
- работите да бъдат извършени така, че да се сведе до минимум нежелателното влияние, свързано с безпокойство на населението, достъп до обществени и частни пътища и до имоти.

Изготвя и предава на Ръководителя на обекта за одобрение от Възложителя:

- план за управление и възстановяване на околната среда;
- план за управление на строителните отпадъци;
- план за собствен мониторинг на околната среда.

Експертът контрол на качеството ще се съобрази и организира основните изисквания от решението по ОВОС, оценките за степен на въздействие и:

- дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда на Площадката;
- дейности за ограничаване на отрицателните последици върху околната среда извън границите на Площадката;

- дейности по възстановяване на околната среда след изпълнение на Работите.

Всички работи на обекта ще се изпълняват само с машини и оборудване с технически качества, доказани с технически паспорти и документи за техническата им годност, при стриктно спазване на „Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи“, Наредба № Б-1971 от 29.10. 2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, Наредба 1-209/2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и др.

#### Механично оборудване

Изпълнителят ще осигури, посредством подходяща система, навременното и обезпечено разпределяне и ползване

оборудването по проекта, мониторинг на нормалното му позициониране, управление на постоянните и експлоатационни разходи, както и установяването на проблеми, засягащи оборудването.

Оборудването, осигурено на обекта от Изпълнителя, ще се поддържа и ремонтира в съответните работилници.

Отговорникът за оборудването на обекта, съвместно с Експерта по контрол на качеството, ще уредят подготвянето на Оборудването за контрол на съответствието и одобрение от Строителния надзор.

Оборудването, предоставено в услуга подлежи на контрол, към момента на въвеждането му в проекта, по отношение капацитет за покриване на съответните нужди и наличие на изискваните спомагателни материали.

В Документите за механичното оборудване, следва да се регистрира всяка свързана с това документация (Разрешения за движение, Застрахователни полици, Сертификати за съответствие и пр.) по отношение на оборудването, вложено в проекта.

#### Измервателно оборудване

Измервателните инструменти се класифицират в следните три категории:

- Инструменти, одобрявани от външна акредитирана лаборатория или от производителите;
- Инструменти, одобрявани на обекта;
- Оборудване, чужда собственост, което се поддържа и одобрява на отговорност на Изпълнителя.

Експерта по контрол на качеството ще предостави необходимата документация (проспекти, сертификати, техническа собственост и пр.) на Строителния надзор, който контролира съответствието ѝ.



259  
28



Доставените за целите на проекта материали и/или оборудване, подлежи на контрол по отношение на съвместимостта си, от страна на компетентния персонал на сдружението (геодезисти, строителни инженери и пр.). Одобрението на контролите / измерванията / тестовите инструменти, които се използват на обекта, следва да бъде изпълнявано от признати специализирани акредитирани външни лаборатории, на определени интервали или преди ползването им. Интервалите от време за одобрение, следва да се определят от Организацията за одобрение и производителят на инструментите.

Измервателно оборудване, което не е преминало необходимото одобрение, не следва да се ползва за целите на поръчката.

Употребата, поддръжката и съхранението на контролното, измервателно и тестово оборудване от компетентния персонал, следва да се извършва в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя.

Оборудването, ползвано от изпълнителите по проекта или други, евентуални външни лаборатории, подлежи на контрол с оглед прецизност и състояние, от страна на Експерта по контрол качеството на проекта или изпълнителят следва да представи доказателство за състоянието и прецизността на въпросното оборудване, предоставяйки подходящите сертификати.

Видовете механизация, транспортни средства и оборудване, които ще се ползват при изпълнение на поръчката са следните:

За извършване на земни работи - мини челен товарач;

Транспортни средства:

- Камioni - самосвали за превоз на инертни материали и строителни отпадъци;

- Камioni бордови за доставка на необходими материали - кофраж, арматура, скелета, настилки, изолационни материали и др.;

- Лекотоварен камион - за доставки на малък обем стр. материали и оборудване;

Оборудване:

- Необходимите електро и пневмо агрегати • - преносими ел. агрегати, електрозаваръчни апарати, газово-пламъчни апарати, компресорни агрегати, къртачи, пробивна техника, вибратори за бетон, машина за направа на челни заварки на водопроводни тръби, ръчни ел. инструменти и др.

- Футорези;

- Контролно-измервателна техника - геодезически уреди, деформационни плочи, елимервателни уреди, бутални помпи и др.

Само оборудване необходимо за извършване СМР. съгласно технологичната последователност на изпълнение, ще бъде разполагало на строителната площадка.

*Контрол върху механизацията*

- За изправността на машините и тяхното използване следи Отговорник „Механизация и автотранспорт“.

- Контрол на ресурсите;

- ТР извършват ежедневно контрол на производственото оборудване (ПО),

- Отговорник „Механизация и автотранспорт“ отговаря за изправността на машините поддържа в актуално състояние "Инвентарната книга на машините" и извършва периодичен контрол.

Действия за реакция при отказ при инцидент със строителна машина, за бързо отстраняване на възникнали инциденти със строителна механизация, които възпрепятстват нормалното продължаване на строителния процес ще бъдат взети следните мерки:

- Временната база ще разполага с мобилен сервизен екип, който ще отстранява на място проблемите, които позволяват това;

План за действие по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване и;т на оборудване с отнет или ограничен достъп:

Ще се създаде такава организация и разпределение на механизацията, че основни дейности никога да не прекъсват поради ремонт. За целта ще се осигурят резервни екипи за заместване и ремонт на строителната механизация.

В складовата база ще разполагаме с допълнителен комплект машини и др.механизация, които при необходимост, могат да влязат в употреба на обекта, в случаите когато конкретна машина и/или механизация от обекта е повредена и има нужда от продължителен ремонт.

## **VI. ОТНОСНО НАЧИНИТЕ НА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И С ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.**

В работен план може да се предложи и следната дефиниция - "Бизнес комуникацията представлява тоталният обмен на формална и неформална, вербална и невербална информация в организационната, деловата и фирмената дейност, при който се гарантира изпълнението на основните функции на мениджмънта и редом с това - тълноценната изява на отделните членове на трудовата общност".



260  
70

Вътрешнофирмените комуникации включват контактите и връзките в самата фирмена структура. Най-често това са служебните разговори, които се водят, инструктажите, събранията, заседанията, оперативките и др. Отчетите, заповедите, писмените нареждания, записките и т.н., засягащи вътрешноорганизационния строеж и вътрешноорганизационните проблеми, които също принадлежат към вътрешнофирмените комуникации.

От гледна точка на използваните средства също различаваме няколко форми на делово общуване: вербални, невербални, епистоларни и телефонни.

Вербалната форма разчита основно на обикновената човешка реч, като на класическо средство за общуване.

Невербалната форма макар и да не е основният тип за размяна на мисли и чувства, факти и идеи също играе огромна роля в деловите връзки.

Епистоларните (писмовни, кореспондентски) контакти заемат изключително отговорно и сериозно място в структурата на фирмената комуникация.

Телефонната комуникация в бизнеса ускорява още повече контактите и размяната на мисли, идеи и предложения от организационно, търговско, фирмено естество. Не е за пренебрегване както мигновената възможност за установяване на връзка, така и удобството да се води диалог - да се задава въпрос и веднага да се получава отговор.

От всичко изложено дотук и от опита, който притежаваме в организационно отношение в строителния процес сме предвидили използването на следната система за вътрешнофирмена комуникация.

Основно вербална комуникация ще прилагаме при комуникацията между Техническият ръководител и работниците в съответната бригада/звено. Периодичните оперативки ще се извършват в присъствието на всички членове на ръководния екип включително и екипа за администриране. Използването на този вид комуникация ще даде възможност на всички за ясно и точно приемане на информацията и недопускане на отклонения от поставените задачи. Техническият ръководител на обекта ще обхожда няколкократно на ден целия обект за да следи изпълнението на работните процеси.

С цел да се съкрати до минимум времето за предаване на информация между всички участници в строителния процес включително и с работниците на фирмата е направило следните постъпки:

- Всички служители в фирмата разполагат със служебни мобилни апарати. По този начин считаме, че комуникацията може да се осъществява със 100% сигурност във всеки един момент.
- Всички технически лица, включително и Техническият ръководител на обекта ще бъдат оборудвани с преносими компютри и устройства за безжичен интернет. Информацията, която се предава по телефона отнасяща се до заявка на материали, техника или трудов ресурс ще се потвърждава и чрез електронната поща. По този начин всички заявки и основни разпореждания могат да се проследят и нито един от участниците няма да допусне неизпълнение на заявка или конкретни разпореждания.
- Ще бъдат изготвени формуляри за отчитане на напредъка, като същите ще бъдат ежедневно попълвани и изпращани до екипа за администриране. Екипа за администриране се явява втория контролор следящ за темпа на напредъка и в случай на забавяне мигновено още на следващия ден Ръководител проект за администриране взема отношение за коригиране действията на изоставащата група чрез посещение на място и личен разговор с Техническият ръководител.
- Изградената система от невербално общуване чрез знаци е много широко застъпена при работа около строителната техника. В ТИ ЕС ТИ ГРУП ЕООД има изградена система от знаци, при използване на механизация. По този начин се изключва напълно грешното подаване на информация между шофьора/машиниста и напътстващото лице. Ползата от този вид комуникация е постигане на голяма бързина и точност при изпълнение на дейностите.
- Епистоларните вътрешнофирмени комуникации ще се извършват, чрез издаване на заповеди в писмена форма от Управителя на ТИ ЕС ТИ ГРУП ЕООД. Такива са всички заповеди за назначаване на ръководния екип за обекта, заповеди за промяна на работното време и др. По същия начин Техническият ръководител ще предоставя докладни записки при констатиране на неизпълнение на служебните задължения от даден работник.
- За бързото и коректно комуникиране в системата ни е заложен принципа Техническият ръководител да комуникира с външните доставчици посредством заявки по ел. поща. По този начин се печели много време и няма различие на предаваната информация при препредаване.

Ръководител на екипа, Техническият ръководител на обекта и Управителя на ТИ ЕС ТИ ГРУП ЕООД ще носят основната отговорност за цялостната координация и взаимодействие между служителите. Допълнителен комуникационен канал ще бъде непрекъснато поддържан с Възложителя.

#### **Вътрешни срещи между членовете на екипа.**

Всяка седмица ще се състоят срещи за докладване и обсъждане на прогреса по Договора между ръководителя на екип и членовете на екипа за съответната задача. Ще се организират също текущи обсъждания. Ръководителят на екип ще следи прогреса на основните задачи. Допълнително ще осъществява мониторинг на задачите по времето



264  
40



на целия Договор, с цел да осигури идентифицирането и ефективното и ефикасно разрешаване на всички възникнали въпроси.

### **Разпределение на задачите в екипа**

Изпълнителят ще разпредели всичките задачи в екипа по начин съобразен със спазване на крайния срок и улесняване всеки един член от екипа. Организационната структура за изпълнение на поръчката е основана на нашето разбиране на проекта, предишен опит и най-добрите управленски практики.

В настоящето техническо предложение е описано подробното разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти, участващи в процеса на изпълнение на дейностите по специалности, от което стана видно, че необходимите ресурси са разпределени равномерно във времето; предвидена е адекватна система за взаимозаменяемост и обезпечаване на необходимите специалисти на всяко място и във всеки момент. Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите на Възложителя начин за вътрешнофирмена комуникация между отделните специалисти, както и с представители на Възложителя, гарантираща добра координация и недопускане неизпълнение или забавяне на конкретни задължения.

Политиката по качество на проекта определя съставяне и спазване на пълна прецизна техническа документация на всички етапи от производствения процес: проекти, технологии, инструкции, както и ползване на актуална нормативна база - действащи стандарти, евронорми, правилници, наредби.

В тази връзка целият персонал проявява в ежедневната си работа висок професионализъм, технологична дисциплина и отговорност за спазване и прилагане на Системата за управление на качеството, както и всички заложи изисквания от Възложителя.

Преди започване на всяка част от работите, ръководителя на обекта или техническия ръководител ще изпраща известие на Представителя на Възложителя, за да може той да създаде и осъществи нужната организация за наблюдение и контрол, според изискванията на Договора и други изисквания, счетени за необходими по преценка на Представителя на Възложителя.

Представител на Възложителя е лицето, избрано от Възложителя, изпълняващо периодично функциите на негов представител по надзора на изпълнението на Договора.

Представителят на Възложителя контактува с Изпълнителя в писмена форма, в рамките на правомощията, дадени му от Възложителя.

Представителят на Възложителя може да определи произволен брой лица, които да му съдействат при изпълнение на своите задължения.

Представителят на Възложителя следва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за имената на помощниците си и делегираните им функции.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема пълна отговорност за адекватността, сигурността, годността и безопасността за всички работи по строителството и изпълнението на обществената поръчка.

На обекта за качеството на изпълнение на работите Ръководителя на обекта, Техническият ръководител и Експерт по контрол по качеството към дружеството ще поддържат непрекъсната връзка и ще работят съвместно със средните длъжностни лица:

Възложител

Независим строителен надзор

Авторски надзор

Правата и задълженията на всички участници в инвестиционния процес са строго регламентирани в законовите и нормативните документи и следва стриктно да се спазват.

### **Срещи на хода на работата**

Редовни срещи ще се провеждат в офиса на Изпълнителя на обекта, всяка седмица в присъствието на представители на Възложителя, Строителния надзор, а при нужда и на Авторския надзор. При нужда ще се свикват и допълнителни срещи. Представянето от страна на доставчици и други ще бъде наша отговорност като Изпълнител.

Срещите се протоколират, като протоколите от срещи се изготвят от избран по време на срещата участник и се разпространяват до всички участници в срещата. За всяка среща трябва да им и присъствен лист на участниците в нея.

При извънредни ситуации, през почивни дни или след официално работно време, връзката ще се осъществява през мобилен телефон или e-mail.

Исканата от Възложителя информация за хода на изпълнение на работите по предмета на договора ще бъде своевременно предоставяна. Ще бъде предоставяна възможност на Възложителя и другите заинтересовани страни да проверяват и следят изпълнението на предмета на договора.

Ще бъде осигуряван достъп до строежа на представителите на Възложителя и на съответните контролни органи. При възникване на ситуация по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, Изпълнителят ще инициира среща между двете страни за уточняване на всички мотиви за прекъсване на



262  
41

поръчката, както и за синхронизиране на всички последващи действия, произтичащи от прекъсването на поръчката.

Изпълнителят ще изготви и съхрани надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него видове СМР до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с актуалните редакции на проектната документация и извършените закупувания на суровини и материали.

Документацията ще бъде заведена в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят чрез посочено/и от него лица ще извърши контрол на количествата и качествата на извършените до момента на прекъсване СМР, както и по предоставената му документация и ще издаде задължителни указания, съобразени с правилата за документиране на СМР.

При подготовката за предаване на изпълнените СМР до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, Изпълнителят ще изготви окончателна ексекутивна документация за изпълнените проектни документи и чертежи, включително и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При окомплектоване на ексекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях.

На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение. Окончателната ексекутивна документация ще бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания. Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за обекта до момента на прекъсване на изпълнението.

Заедно с Възложителя Изпълнителя и Строителният надзор ще се състави и подпише акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

## **VII. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО.**

Всички дейности за осигуряване качеството на материалите и на СМР ще се осъществяват в съответствие с изискванията на действащата Интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здраве и безопасност при работа.

Тези описания не отменят изискванията за осигуряване качеството на материалите и на извършените строително-монтажни работи (СМР), регламентирани от договора с Възложителя и действащите нормативно - технически документи в областта на строителството. Те са задължителни за изпълнителския и управленски персонал на обекта, в това число и за длъжностното лице определено да контролира качеството на материалите и изпълнението на СМР. Задължение на ръководителя на обекта ще е предварително съгласуване, с ръководителя на проекта, строителния надзор, кординатора и инвеститорския контрол на обекта, на материалите и продуктите, които ще се влагат в строителството по вид, технически характеристики и доставчика, както и техниката, която се ползва по време на СМР.

Всички дейности по контрола на качеството на материалите и качеството на изпълнение на СМР, както и опазването на околната среда и осигуряване здравето и безопасността при работа на обекта, се документират с възможност за проследимост. Дейностите, отговорностите и пълномощията за контрола на качеството на влаганите материали и СМР ще са задължение на Експерта по контрол на качеството и Ръководителя на обекта.

(1) Трябва да се осъществява контрол по спазването на договорените изисквания по отношение на изпълнението и завършения проект.

(2) Контролът по изпълнението се състои от вътрешния контрол и — когато е установено в съответните раздели - външния контрол.

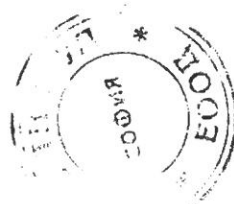
а) Изпитванията, провеждани в рамките на вътрешния контрол, трябва да установят дати съхранението и обработката на строителните материали и системите от строителни материали, както и завършеният проект, съответстват на договорните изисквания.

б) Външният контрол се осъществява, за да се установи дали изискванията относно персонала и оборудването, необходими за непрекъснат процес на вътрешен контрол, са налице, и дали завършеният проект отговаря на договорните изисквания.

### **Вътрешен контрол**

(1) Видът, обхватът и периодичността на вътрешния контрол са регламентирани в СУК.

(2) Преди началото на изпълнението изпълнителният и провеждащият контрола



263

8/2



Задачите на ръководния персонал са да: Извършват превантивен и навременен контрол, за да се предотвратят несъответствия на предвидените за влагане материали и изпълняваните строителни работи; Констатираните проблеми, свързани с качеството; Препоръчват и предлагат за обсъждане решения за по-добро качество на работата; Управяват процесите, при които се отстраняват недостатъци или незадоволително състояние.

При изпълнението на строително-монтажните работи „ТИ ЕС ТИ ГРУП“ ЕООД стриктно ще се придържа към всички посочени условия (технически проекти, технически спецификации, условия на договора) и изисквания от страна на Възложителя, с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката.

В реализацията на строително - монтажните работи ще бъдат спазвани всички действащи към момента законови разпоредби, правилници и нормативи на територията на Република България и ЕС, както и спазване стандартите за качество.

„ТИ ЕС ТИ ГРУП“ ЕООД ще извършва вътрешна проверка, която да определи дали изпълнените работи са в съответствие със техническата спецификация, всички изисквани от нормативната база изпитвания по време на строителството, както и се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одит от страна на контролиращите го институции и да съдейства при взимане на проби,

извършване на замерване, набиране на снимков материал и др;

За изпълнение на поръчката ще се ползва ключов персонал с необходимия професионален опит, както и квалифицирани работници и машинисти на строителна техника. Своевременно се съставят и подписват актовете и протоколите по време на строителството, текутивни чертежи.

Предоставят се сертификати и декларации за съответствие на материалите, както и други документи, предвидени в Наредба № 2 и Наредба № 3 на МРРБ.

Предаването и приемането на извършените СМР, предмет на настоящата обществена поръчка ще се удостоверява със съставяне на документите съгласно изискванията на договора и законодателството;

**- Приемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението на мярката**

„ТИ ЕС ТИ ГРУП“ ЕООД ще изпълнява всички препоръки произтекли от проверки на място и имащи отношение към подобряване, коригиране на работата за постигане на по-добро качество и по - пълно съответствие на техническите спецификации.

Своевременно ще уведомя Възложителя за възникнали технически проблеми в хода на изпълнението, които изискват ново проектно решение и/или коригиране на техническите спецификации.

**Мярка: Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрол качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на други продукти за строежа**

**- Мотиви, относно приложимостта на мярката**

Мярката гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти - транспортни, производствени и др., което води до високо качество на изпълнените СМР.

**Предложение относно обхвата и аспектите на проявление на мярката**

Задължително следва да се извършва входящ контрол на всички материали, необходими за изпълнение на обекта. Изискванията към строителните продукти и техните характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с техническите спецификации. Съответствието на строителните продукти със съществените изисквания към строежите се удостоверява с декларация за съответствие, съставена от производителя или от негов представител, и с маркировка за съответствие със съществените изисквания.

Влагането на некачествени продукти е абсолютно недопустимо, тъй като това би довело до некачествено изпълнение на видовете СМР.

**- Текущо прилагане на мярката в процеса на изпълнение**

Входящият контрол при поръчка и доставка на материалите ще се осъществява от Специалиста по контрол на качеството и Техническия ръководител.

При доставката на материалите ще се извършва следния контрол: Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортиране; Проверка на количеството; Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващите документи (декларации, протоколи, сертификати).

Материали, които не подлежат на складиране, ще бъдат поръчвани и влягани в един и същи ден. Ще бъдат взети проби от материала и изпитани в строителна лаборатория.

Материали, които подлежат на складиране ще бъдат доставяни и складирани на площадката непосредствено преди влягането им.

Ще се използват материали, с технически спецификации съответстващи на тези посочени в работните проекти или на признати национални стандарти.

*Handwritten signature*



264  
64

Материалите които се предвиждат техническата спецификация и ще се вложат в строителството, ще имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на република България в сила от 01.03.2015 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (Обн. ДВ. бр. 14 от 20 февруари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 8 Март 2016г.); Задължително ще бъдат представяни сертификати за качество, декларации за съответствие, лабораторни проби от изпитания и такива от контролни лаборатории при необходимост;

Всички продукти и материали, които ще се вложат в ремонтните работи, ще бъдат нова доставка, неизползвани и ще отговарят на проектната документация, Техническата спецификация и ще са съобразени с всички валидни промени в проектната документация.

След подписване на договор и преди началото на СМР Изпълнителят ще представи на Строителният Надзор списък на производителите и източниците на материали, които възнамерява да използва за изпълнение на строително - ремонтните работи. Всяка следваща доставка ще отговаря на качеството, одобрено от Строителният надзор.

Преди влагането на материалите в строително-монтажни дейности същите ще преминават входящ контрол по параметри, заложи в проектната документация.

Системата гарантира яснота и проследимост на влаганите материали и суровини, като не допуска влагането в производство на негодни и неотговарящи на изискванията материали.

При закупуване на материалите Изпълнителят ще се увери в наличността на сертификати за качество и декларации за съответствие отговарящи на изискванията определени с Наредба № РД- 02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на република България в сила от 01.03.2015 г., издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (Обн. ДВ. бр. 14 от 20 февруари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 8 Март 2016г.). Материалите за влагане в обекта ще закупим от утвърдени на пазара фирми производители с добра репутация и наложени в сферата на производство. При доставката се проверява комплектността на документацията и съответните декларации и сертификати.

**- Приемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението на мярката.**

В случай на отклонение като липса на протоколи от първоначално изпитване и декларация за съответствие за даден материал, същия няма да бъде приет и ще бъде върнат на съответния доставчик.

В случай на дефект в даден материал, същия няма да бъде приет и ще бъде върнат на съответния доставчик.

#### СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ОСНОВНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Всяка доставка на строителната площадката и / или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, ще има СЕ маркировка за съответствие, ще бъде придружена от ЕО декларация за съответствие и от указания за влагане на български език.

На строежа ще бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложи в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка ще бъде одобрена от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа, както и от Възложителя.

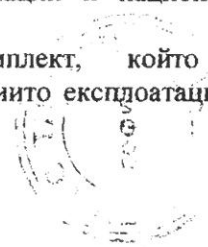
Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи ще бъде е наше задължение , ако бъдем избрани за Изпълнител.

В строежите ще бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и / или европейските стандарти.

Като Изпълнител предварително ще съгласуваме с Възложителя всички вложени в строителството материали, елементи, изделия, продукти и други подобни. Всяка промяна в одобрения проект ще бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане ще са годни за предвижданата им употреба и ще удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и ще отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. По смисъла на Регламент № 305.

„строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат



265  
45



отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

• „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

• „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите

• „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас и пълно описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

• декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305 / 2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305 / 2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

• декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

• декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите ще са в съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа ще се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Ние като изпълнител ще се съобразим с всички специфични технически изисквания към строителните продукти за постигане на проектните изисквания.

ЙОРДАН ВИДЕНОВ

УПРАВИТЕЛ „ТИ ЕС ИНТЕРГРУП БООД“



Handwritten signature.

266  
454

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ:  
„РЕМОНТ НА СГРАДАТА НА НЧ „КИРИЛ ПЕТРОВ – 1922“, СЕЛО СТАЛИЙСКА  
МАХАЛА, ОБЩИНА ЛОМ“**

от ..... „ТИ ЕС ТИ ГРУП“ ЕООД, гр. София.....  
(наименование на участника)

и подписано от ..... Йордан Василев Виденов, ЕГН 8001066244.....  
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на ..... Управител.....  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): ..... 130562633.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект: „Ремонт на сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом“

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за цена от:

- 1). **Обща цена без ДДС: 193 102,88 лв. /сто деветдесет и три хиляди сто и два лева и осемдесет и осем стотинки/ лева без ДДС**

**В това число:**

- 5% непредвидени разходи – 9 195,38 лева без ДДС;

- 2). **Обща цена с ДДС: 231 723,45 лв. /двеста тридесет и една хиляди седемстотин двадесет и три лева и четиридесет и пет стотинки/ лева с ДДС**

**В това число:**

- 5% непредвидени разходи – 11 034,45 лева с ДДС;

Предложената цена е формирана въз основа на следните ценообразуващи показатели:

- |                                          |      |          |
|------------------------------------------|------|----------|
| – Средна часова ставка                   | 3,50 | лв./час; |
| – Допълнителни разходи за труд           | 85   | %        |
| – Допълнителни разходи върху механизация | 45   | %        |





|                             |    |   |
|-----------------------------|----|---|
| - Доставно-складови разходи | 10 | % |
| - Печалба                   | 8  | % |

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове и не подлежи на увеличение.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в процедурата.

*В случай, че бъдат открити несъответствия: между посочените единични цени в КСС и калкулираната обща стойност; между сумата посочена с цифри и тази с думи или извършените изчисления са грешни, участниците ще бъдат отстранявани.*

Приложение: Количествено-стойностни сметки.

Дата: 05.06.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....  
 [ЙОРДАН ВИДЕНОВ  
 [УПРАВИТЕЛ „ТИ ЕС ТИ ГРУП“ ЕООД]



# КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обект: "Ремонт сграда на читалище "Кирил Петров" - с.Сталийска махала, община Лом"

| Номер                         | Наименование                                                                                     | мярка | К-во    | ед. Цена<br>без ДДС | стойност без<br>ДДС |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------------------|---------------------|
| Част:АС                       |                                                                                                  |       |         |                     |                     |
| РЕМОНТ ПОКРИВ СГРАДА          |                                                                                                  |       |         |                     |                     |
| 1                             | Монтаж и демонтаж на метално тръбно фасадно скеле                                                | м2    | 1500.00 | 5.30                | 7950.00             |
| 2                             | Демонтаж на покривно покритие /етернит/                                                          | м2    | 780.00  | 8.25                | 6435.00             |
| 3                             | Разваляне на обшивка по покрив                                                                   | м2    | 780.00  | 7.20                | 5616.00             |
| 4                             | Демонтаж покривна конструкция /компрометирани елементи/                                          | м3    | 10.00   | 18.50               | 185.00              |
| 5                             | Направа (възстановяване на компрометирани части ) на покривна конструкция                        | м3    | 10.00   | 415.00              | 4150.00             |
| 6                             | Доставка и монтаж хидроизолация / мушама/ по покрив                                              | м2    | 780.00  | 4.95                | 3861.00             |
| 7                             | Покриване с LT ламарина с PVC покритие /червено/                                                 | м2    | 780.00  | 22.13               | 17261.40            |
| 8                             | Покриване с капаци била и ръбове                                                                 | м     | 85.00   | 7.83                | 665.55              |
| 9                             | Ремонт комини /зидария, мазилка, шапки/                                                          | бр.   | 5.00    | 216.00              | 1080.00             |
| 10                            | Обшивки по покрив (стрехи улами комини) с поцинкована ламарина 0.5 мм                            | м2    | 250.00  | 16.05               | 4012.50             |
| 11                            | Обработка на дървени и метални повърхности на покрив срещу гниене и ръжда                        | м2    | 780.00  | 9.20                | 7176.00             |
| 12                            | Демонтаж водосточна тръба                                                                        | м     | 120.00  | 4.44                | 532.80              |
| 13                            | Демонтаж на олуци                                                                                | м     | 180.00  | 3.95                | 711.00              |
| 14                            | Доставка и монтаж на олуци поцинковани                                                           | м     | 180.00  | 16.97               | 3054.60             |
| 15                            | Доставка и монтаж ЕС-ове за водосточни тъби                                                      | бр.   | 36.00   | 7.20                | 259.20              |
| 16                            | Доставка и монтаж водосточни тръби поцинковани                                                   | м     | 120.00  | 5.45                | 654.00              |
| 17                            | Направа изолация (последна плоча) от полутвърди плочи - минерална вата с дебелина 150 мм         | м2    | 470.00  | 28.60               | 13442.00            |
| 18                            | Направа изолация (последна плоча над сцена) EPS с дебелина 150 мм                                | м2    | 180.00  | 46.17               | 8310.60             |
| 19                            | Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион от 6 до 10 км.                  | м3    | 35.00   | 4.25                | 148.75              |
| Подмяна външна дограма сграда |                                                                                                  |       |         |                     |                     |
| 20                            | Изваждане на прозорци от зид - всички видове                                                     | бр.   | 37.00   | 9.10                | 336.70              |
| 21                            | Изваждане на врати от зид - всички видове                                                        | бр.   | 7.00    | 9.30                | 65.10               |
| 22                            | Доставка и монтаж на PVC прозорци                                                                | м2    | 102.00  | 128.00              | 13056.00            |
| 23                            | Доставка и монтаж на алуминиеви входни врати 155/220см /включително оформяне отворите около тях/ | бр.   | 3.00    | 585.00              | 1755.00             |
| 24                            | Доставка и монтаж на алуминиеви входни врати 130/220см /включително оформяне отворите около тях/ | бр.   | 2.00    | 585.00              | 1170.00             |
| 25                            | Доставка и монтаж на алуминиеви входни врати 120/200см /включително оформяне отворите около тях/ | бр.   | 1.00    | 573.00              | 573.00              |



384  
57



|                                            |                                                                                                        |     |         |        |                  |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------|------------------|
| 26                                         | Доставка и монтаж на алуминиеви входни врати 130/280см /включително оформяне отворите около тях/       | бр. | 1.00    | 745.00 | 745.00           |
| 27                                         | Доставка и монтаж на ал.подпрозоръчни первази, вкл. крепежни елементи, силикон / полиуретан.пяна       | мл  | 50.00   | 31.30  | 1565.00          |
| 28                                         | Натоварване и разтоварване строителни отпадъци и превоз с камион от 6 до 10 км.                        | м3  | 10.00   | 4.25   | 42.50            |
| <b>Ремонт фасада и околно пространство</b> |                                                                                                        |     |         |        |                  |
| 29                                         | Очукване на компроментирана мазилка по фасада                                                          | м2  | 100.00  | 4.15   | 415.00           |
| 30                                         | Възстановяване на вароциментова мазилка (очукани полета) за изравняване                                | м2  | 100.00  | 13.24  | 1324.00          |
| 31                                         | Почистване фасада                                                                                      | м2  | 1050.00 | 3.10   | 3255.00          |
| 32                                         | VWS-система за пълна топлинна изолация по стени 10 см                                                  | м2  | 1150.00 | 33.29  | 38283.50         |
| 33                                         | Обръщане на отвори с топлоизолация по страници на прозорци и врати EPS-F 2см при шир.30см              | м   | 280.00  | 11.28  | 3158.40          |
| 34                                         | Доставка и монтаж водооткапващ профил                                                                  | м   | 150.00  | 2.85   | 427.50           |
| 35                                         | Изкърпване външна мазилка по козирки и стреха на фасада (полета които няма да се полага топлоизолация) | м2  | 30.00   | 12.44  | 373.20           |
| 36                                         | Доставка и полагане минерална мазилка цветна                                                           | м2  | 1300.00 | 12.62  | 16406.00         |
| 37                                         | Фасадно боядисване бял фасаген /включително почистване преди боядисване/                               | м2  | 200.00  | 8.35   | 1670.00          |
| 38                                         | Топлоизолация по цокъл XPS-R 4см                                                                       | м2  | 150.00  | 24.47  | 3670.50          |
| 39                                         | Направа цокъл с минерална мазилка тип мозайка сива                                                     | м2  | 170.00  | 19.83  | 3371.10          |
| 40                                         | Направа мини рампа за достъпна среда / h=15см/                                                         | бр. | 2.00    | 45.00  | 90.00            |
| <b>Ремонт вътрешни помещения</b>           |                                                                                                        |     |         |        |                  |
| 41                                         | Доставка и монтаж подпрозоречен перваз - PVC нова дограма                                              | мл  | 50.00   | 27.54  | 1377.00          |
| 42                                         | Обръщане на отвори по страници на прозорци и врати при шир.30см /включително боядисване/               | м   | 280.00  | 6.52   | 1825.60          |
| 43                                         | Почистване стени и тавани                                                                              | м2  | 300.00  | 1.25   | 375.00           |
| 44                                         | Шпакловане стени и тавани                                                                              | м2  | 300.00  | 5.52   | 1656.00          |
| 45                                         | Боядисване с латекс двукратно по стени и тавани                                                        | м2  | 300.00  | 4.72   | 1416.00          |
| <b>ОБЩО БЕЗ ДДС</b>                        |                                                                                                        |     |         |        | <b>183907.50</b> |
| <b>5% НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ</b>             |                                                                                                        |     |         |        | <b>9195.38</b>   |
| <b>ВСИЧКО БЕЗ ДДС</b>                      |                                                                                                        |     |         |        | <b>193102.88</b> |
| <b>ЕС 20% ДДС</b>                          |                                                                                                        |     |         |        | <b>38620.58</b>  |
| <b>ВСИЧКО С ВКЛЮЧЕН ДДС</b>                |                                                                                                        |     |         |        | <b>231723.45</b> |

ЙОРДАН ВИДЕНОВ  
УПРАВИТЕЛ „ТИ ЕС ГРУП“ ЕООД



382.  
52

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА  
ПОРЪЧКАТА**

| №  | Специалист<br>/експерт<br>(Име и<br>фамилия) | Длъжността<br>която ще<br>заема лицето<br>при<br>изпълнение<br>на<br>обществената<br>поръчка | Образование<br>(специалност,<br>професионална<br>квалификация,<br>година на<br>дипломиране, №<br>на диплома,<br>учебно<br>заведение)                                                        | Допълнителна<br>квалификация<br>(направление,<br>година на<br>придобиване, №<br>на издадения<br>документ,<br>издател) | Професионален<br>опит<br>(месторабота,<br>период,<br>длъжност,<br>основни<br>функции,<br>участие в<br>проекти/обекти,<br>сходни с<br>предмета на<br>поръчката)                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | инж.<br>Мирослава<br>Господинова             | Ръководител<br>на обекта                                                                     | Висше, спец.<br>„Строителство<br>на сгради и<br>съоразения“,<br>проф. квалиф.<br>„строителен<br>инженер“, дипл.<br>№244938, рег.<br>№2891/2015 г.<br>ВСУ „Любен<br>Каравелов“, гр.<br>София | Кв. гр. По<br>ПБЗРЕУ - V :<br>Ръководител<br>обект                                                                    | Общ трудов<br>стаж като<br>технически<br>ръководител<br>обект 6 години<br>Ръководител<br>обект:<br>1. „Ремонт блок<br>57, вх. Б, кв.<br>Студентски<br>град, гр. София“<br>2. „Ремонт блок<br>55, вх. А, кв.<br>Студентски<br>град, гр. София“;<br>3. „Ремонт блок<br>52, кв.<br>Студентски<br>град, гр. София“; |
| 2. | Спас Спасов                                  | Технически<br>ръководител                                                                    | Средно<br>специално,<br>строителен<br>техник, спец. "<br>Строителство и<br>архитектура ",<br>Професионална                                                                                  | Кв. гр. По<br>ПБЗРЕУ - IV :<br>Технически<br>ръководител                                                              | Общ трудов<br>стаж като<br>технически<br>ръководител 30<br>години;<br><br>Технически                                                                                                                                                                                                                            |



|    |                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     |                                        | гимназия<br>архитектура,<br>строителство и<br>геодезия „Арх.<br>Камен Петков“,<br>гр. Пловдив,<br>дипл. №<br>004383/рег.№<br>0269-<br>48/20.11.2017г.,<br>дубликат на<br>Диплом Серия<br>№019042/рег.№<br>5941/03.07.1987<br>г. |                                                                                            | ръководител на<br>обекти със<br>сходен предмет:<br>1. Изпълнение<br>на СМР на<br>обект: Кафе -<br>ЮЗУ"Неофит<br>Рилски"<br>Благоевград.;<br>2. Изпълнение<br>на СМР на<br>обект:<br>«Проектиране и<br>изпълнение на<br>строително<br>монтажни<br>работи №3-<br>18270»;<br>3. Ремонтни<br>работи по сграда<br>„Филтърпреси“<br>и сграда<br>„Реагентно<br>стопанство“ от<br>комплекс за<br>механично<br>обезводняване<br>на утайки в<br>СПСОВ<br>„Кубратово“, гр.<br>София;<br>4. Строително<br>монтажни<br>работи на обект<br>Чаралица – в.ф.<br>в Горна Малина; |
| 3. | Десислава<br>Техова | Експерт по<br>контрол на<br>качеството | Висше                                                                                                                                                                                                                           | Длъжностно<br>лице по<br>контрол на<br>качеството<br>Удостоверение<br>№2015/2020<br>година | Длъжностно<br>лице по контрол<br>на качеството на<br>изпълняваните<br>обекти от „ТИ<br>ЕС ТИ ГРУП“<br>ЕООД въз<br>основа на<br>Удостоверение<br>№2015/2020<br>година                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|    |                                |                                                |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Николай<br>Димитров<br>Латинов | Експерт по<br>безопасност<br>и здраве<br>(КБЗ) | Висше, спец.<br>„Управление и<br>контрол<br>условията на<br>труд“, проф.<br>квалиф.<br>„магистър по<br>управление и<br>контрол на<br>условията на<br>труд“, дипл.<br>рег.<br>№042262/2010<br>г. Технически<br>Университет,<br>гр. Варна | длъжностно<br>лице по<br>"Безопасност и<br>здраве",<br>съгласно<br>Наредба № РД-<br>07-2 от<br>16.12.2009 г. за<br>условията и<br>реда за<br>провеждането<br>на периодично<br>обучение и<br>инструктаж на<br>работниците и<br>служителите<br>по правилата<br>за осигуряване<br>на<br>здравословни и<br>безопасни<br>условия на<br>труд;<br>удостоверение<br>№ П-<br>49/21.04.2019<br>г. | длъжностно<br>лице по<br>"Безопасност и<br>здраве",<br>съгласно<br>Наредба № РД-<br>07-2 от<br>16.12.2009 г. за<br>условията и реда<br>за провеждането<br>на периодично<br>обучение и<br>инструктаж на<br>работниците и<br>служителите по<br>правилата за<br>осигуряване на<br>здравословни и<br>безопасни<br>условия на труд<br>на<br>изпълняваните<br>обекти от „ТИ<br>ЕС ТИ ГРУП“<br>ЕООД въз<br>основа на<br>удостоверение<br>№ П-<br>49/21.04.2019 г. |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Дата: 05.06.2020 г.

Подпис и печат...  
/ЙОРДАН ВИДЕНОВ, УПРАВИТЕЛ/  
„ТИ ЕС ТИ ГРУП“ ЕООД, София/  






До/To **Юробанк България АД** Уникален регистрационен номер/Unique registration number **147667779**

Клон/Branch **ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ-ПИРЕОС** Дата и час на представяне/Date and hour of submission **29.07.2020 16:11:48**

Платете на – име на получателя / Please pay to – name of the beneficiary  
**НЧ КИРИЛ ПЕТРОВ 1922 с.СТАЛИЙСКА МА**

IBAN на получателя / IBAN of the beneficiary **BG59STSA93000006817740** BIC на банката на получателя / BIC of the beneficiary bank **STSABGSF**

При банка – име на банката на получателя / At bank – name of the bank of beneficiary  
**БАНКА ДСК**

**ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ** **PAYMENT ORDER** Вид валута / Currency **BGN** Сума / Amount **5793.08**  
**за кредитен превод for credit transfer**

Основание за превод – информация за получателя / Reason for payment – information for the beneficiary  
**3 ПРОЦЕНТА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Още пояснения / Additional comments

Наредител – име / Ordering party – name  
**ТИ ЕС ТИ ГРУП**

IBAN на наредителя / IBAN of the ordering party **BG41BPBI81701606760196** BIC на банката на наредителя / BIC of the bank of the ordering party **BPBIBGSF**

Платежна система / Payment System **БИСЕРА** Такси\* / Fees\* **002** Дата на изпълнение/Date of execution **29.07.2020**

\* Такси: 1 – за сметка на наредителя; 2 – споделени (стандарт за местни преводи); 3 – за сметка на получателя  
\* Fee: 1 – our; 2 – share (standard for local payments); 3 – beneficiary

отпечатано от e-postbank.bg

Дата на изпълнение : **29.07.2020**Срок на валидност : **05.08.2020**

Приоритет

**32**

Дата на подписване

**29.07.2020**

Подписи:

Име на потребител

**ЙОРДАН ВАСИЛЕВ ВИДЕНОВ**

Възвръщане с оригинала



324