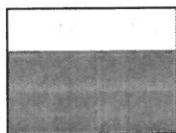




Европейски съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ

Стратегия за развитие на селските райони 2014-2020



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 Г.

Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони - «Европа инвестира в селските райони»

**НЧ „Кирил Петров 1922“ с. Сталийска махала,
обл. Монтана, общ. Лом**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**Изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „Ремонт на сградата на НЧ
„Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом**

I. ВЪВЕДЕНИЕ:

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

Участниците следва да имат предвид, че обектът, в който ще се извършва строителство е общинска собственост. Той е част от културната инфраструктура на село Сталийска махала и се намира на територията на селото. Предвид спецификата на имота трябва да се съблюдават всички правила и законови положения във връзка с безопасността и здравето на ползвателите.

II. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА:

Чрез изпълнението на проекта, ще се постигне цялостно обновление на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, подобряване на експлоатационните условия на сградата, реализиране на икономии, чрез внедряване на мерки за енергийна ефективност и осигуряване на достъпна среда за групи в неравностойно положение.

III. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на поръчката е изпълнение на строителни и монтажни работи на обект „Ремонт на сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом. Изпълнението на обекта е по Програма за развитие на селските райони, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP – водено от общностите местно развитие), Процедура МИГ ЛОМ, Подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“

Изпълнението на поръчката включва две основни групи дейности:

Дейност I – Извършване на строително-монтажните работи (СМР) по реализиране на строителството на обекта в съответствие с изготвения и одобрен работен проект, техническата спецификация и техническото предложение на Изпълнителя. Обектът ще се предава от Изпълнителя на Възложителя с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

Дейност II – Гаранционно обслужване

След приключване на СМР и предаване на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, Изпълнителят има ангажимента да осигурява гаранционно

**Административен договор № BG06RDNP001-19.057-0003-C01 за предоставяне
на БФП по ПРСР 2014-2020 г.**

п.к. 3657 с. Сталийска махала, ул. „Първа“ № 4“, тел: 0899 499 595,
e-mail: kirilpetrov1922@abv.bg <http://staliiska.lom.bg>

обслужване с необходими СМР за отстраняване на констатирани дефекти до изтичане на гаранционните срокове в обекта, съгласно нормативната база и офериранияте от Изпълнителя гаранционни срокове.

Всеки участник може да получи информация относно съществуващото състояние на обекта на интервенция, както от огледите, така и от разработения инвестиционен проект.

IV. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала е с административен адрес община Лом, село Сталийска махала, ул. „Първа“ № 4, УПИ VII, кв. 50 по регулационния план на с. Сталийска махала, одобрен със Заповед № 29/1989 г..

Преди да подаде оферта, всеки участник в процедурата може да извърши оглед на обекта, и да се запознае на място с особеностите на обекта, естеството и мащаба на строително-монтажните работи необходими за постигане на цялостен облик на културната институция.

Огледите ще бъдат организирани всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа, до деня определен за подаване на офертите. Заявяване на огледа се извършва поне един ден предварително.

За извършване на оглед, заинтересованото лице следва да изпрати предварително писмено уведомление до Възложителя на e-mail: kirilpetrov1922@abv.bg на уебадрес <http://staliiska.lom.bg>, като посочи координати за обратна връзка. Възложителят определя отговорното лице, което да влезе във връзка със заявения огледа кандидат, за уточняване на подходящ ден и час за извършване на огледа.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът на договора за БФП е до 10.02.2023 г.

Срокът за извършване на Дейност I: Изпълнение на СМР – не може да бъде по-малък от 120 (сто и двадесет) календарни дни и не повече от 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Подписване на Протокол 2). За крайна дата на изпълнението на СМР се счита датата на подписване на Протокол за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 16), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за Дейност II – Гаранционно обслужване:

Гаранционното обслужване започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

Гаранцията на извършените видове СМР е съгласно офертата на изпълнителя, но не по-кратка от предвиденото в Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Изпълнителят е длъжен да гарантира нормалното функциониране на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта, съгласно гаранционните условия на производителя.

Гаранционният срок на монтираните съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител.

По време на гаранционния срок Изпълнителят отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и подменя безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествен монтаж или на лошо качество. Гаранционното обслужване трябва да се осъществява от квалифицирани специалисти при спазване предписанията на производителя и нормативните изисквания. Участникът трябва да опише предлаганите условия на гаранционно обслужване в Техническото предложение.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА

I. Участникът трябва да притежава:

1. Удостоверение от Камерата на строителите за съответната група и категория на строежа;
2. Застраховка за строителство;

II. Персонал

Участникът трябва да разполага екип от следните технически лица за изпълнение на предмета на поръчката:

1). Ръководител на обекта (1 бр.) – да притежава висше образование, специалност „Промислено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения” или еквивалентна, професионален опит от минимум 5 (пет) години и участие, като „ръководител на обект” на минимум 1 обект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка;

2). Технически ръководител (1 бр.) – технически правоспособно лице, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ за чуждестранните лица, притежаващо професионален опит от минимум 3 (три) години и участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка;

3). Експерт по контрол на качеството (1 бр.) – да притежава валидно удостоверение/сертификат за контрол на качеството или еквивалент;

4). Експерт по безопасност и здраве (КБЗ) (1 бр.) – да притежава валидно удостоверение за Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалент.

Под обект с предмет, сходен на предмета на обществената поръчка следва да се разбира изпълнение на строително-монтажни работи в областта на изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на сгради.

ВАЖНО: По отношение на техническите лица не се допуска едно и също лице да съвместява повече от две позиции, т.е. участникът следва да предложи различни експерти със съответната професионална компетентност /напр. Технически ръководител и Длъжностно лице по безопасност и здраве/.

VII. ОПИСАНИЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕДВИДЕНИТЕ ОБНОВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

Предмет на спецификацията е Ремонт на сградата на НЧ „Кирил Петров – 1922“, село Сталийска махала, община Лом, находяща се в УПИ VII, кв. 50 по регулационния план на с. Сталийска махала (одобрен със заповед № 29/1989 г.), на административен адрес ул. „Първа“ № 4, публична общинска собственост (АОС № 2603/30.04.2014 г.), със застроена площ 652,41 м².

Сградата на читалището е строена е 70-те години на миналия век. В последните години обаче сградата се използва частично. При определени случаи, предимно се използва зрителната зала, която е с около 370 места за посетители, включително балкона.

Сградата е с два основни входа - централен и второстепенен/служебен. От зрителната зала има два изхода.

Има изградено и функциониращо захранване с вода и канал и електрозахранване.

Основният подход към сградата е от към площада с три двукрили врати отварящи се навън съгласно нормите. От дясно на централното фоайе е разположена двураменна стълба за второто ниво на балкона.

Основното съдържание на сградата са обемите на зрителната зала, сцената и фоайетата към тях.

Покривът е дву и трискатен с вълнообразни плоскости от етернит, силно амортизирани, монтирани върху дървена скара и бетонова конструкция. Поради дългия експлоатационен период и недобра поддръжка са се появили течове и компрометирани сектори.

В резултат на компрометирания покрив, са паднали участъци с мазилки от тавана над втория етаж. Изцяло за подмяна е и дограмата - прозорци и вътрешни врати, както и витрините към фоайето на първи и втори етажи.

Технически амортизирани са и настилките по подовите.

Осветлението, благодарение на старателната поддръжка, е действащо и в относително добро състояние, но не отговаря на съвременните норми.

ОБХВАТ НА ИЗГОТВЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

Предвид извършените обследвания (*Конструктивно обследване и обследване за енергийната ефективност*) на сградата, в проектното предложение са предвидени следните строително-монтажни работи:

1) Част Архитектурна:

Предвид горните констатации направени по време на заснемането на сградата, след съгласуване с инвеститора, в проектната разработка са предвидени следните ремонтни работи:

- демонтаж на покривните плоскости и подмяната им с ламарина ЛТ с ПВС покритие червена и частичен ремонт на покривната конструкция.
- монтаж на два броя мини рампи към изходите на зрителната зала, които ще се използват за достъп на хора с двигателни проблеми. Достъпът до тоалетна на хора с увреждания ще се реши към външна такава, намираща се до Читалището /намира се в един имот/. В сградата на Читалището няма възможност за обособяване на тоалетна, тъй като тоалетните за посетители са в сутерена.
- монтират се нови олуци и водосточни тръби от поцинкована ламарина.
- предвижда се подмяна изцяло на външна дограма с PVC прозорци и врати. Външните входни врати ще се подменят с алуминиеви.
- топлоизолация на плочата над второ ниво в подпокривното пространство с минерална вата с дебелина 15 см за ниската част и зрителната зала и 15см EPS за покривната плоча над сцената.

- предвиден е и топлоизолационен пакет по фасадата с дебелина 10 см. EPS за помещенията на I и II ниво, а за сутерена - 4 см XPS, със завършващ слой цветна минерална мазилка за I и II ниво, а за сутеренното ниво – сива, тип мозайка.

Съществуващото разпределение по нива остава и проектно. Не се предвижда събаряне и изграждане на нови зидове, както и конструктивни намеси. Запазват се като вид настилките и покритията по стени и тавани.

2) Част ОВК

Отопление на ОБЕКТА.

Отоплението на обекта ще се осъществява чрез локални електрически отоплителни тела - климатични апарати нискотемпературни КА, конвектори и тела за санитарни възли.

Отоплителните мощности на всички помещения са определени на базата на изчислените топлинни загуби за зимен режим.

- Отоплението на залата и сцената ще се осигурява от КА - нискотемпературни климатични апарати на термопомпен принцип с параметри $Q_{от.} = 12000 \text{ W.}$ и $Q_{хл.} = 12000 \text{ W.}$

Климатичните апарати са комплект с вертикални конвектори за подов монтаж, монтирани в помещенията, съгласно монтажните планове.

- Отоплението на административните помещения ще се осигурява от КА - нискотемпературни климатични апарати на термопомпен принцип с параметри $Q_{от.} = 3000 \text{ W.}$ и $Q_{от.} = 5000 \text{ W.}$ и $Q_{хл.} = 3000 \text{ W.}$ и $Q_{хл.} = 5000 \text{ W.}$

Климатичните апарати са комплект с конвектори за стенен монтаж, монтирани на стените на определените места - на 1,80 м. до 2,00 м. над пода в помещенията.

- Всички климатични апарати са комплект с въздушни кондензатори, монтирани навън на конзолни рамки.

- Всички климатични апарати са комплект със свързващи тръбопроводи, АУ и Ел. за автоматика и захранване.

- Отоплението на фойета и антрета ще се осигурява чрез електрически конвектори с мощности 1500 W. - 2500 W. с терморегулатори.

- Отоплението на санитарните възли ще се осъществява от отоплителни електрически тела за санитарни възли с мощност 250 W. - 800 W. монтирани на стените.

Вентилация на ОБЕКТА.

За всички помещения се предвижда естествена вентилация чрез отваряеми прозорци и врати на външните стени.

За вентилация на санитарните възли се предвижда естествена вентилация чрез отваряеми прозорци.

Представя се и подробна КСС за видовете ремонтни работи.

Обекта е III /трета/ категория съгласно наредба № 1/2003г. за номенклатурата на видовете строещи.

3) Част Пожарна безопасност:

В проектната разработка по част пожарна безопасност са идентифицирани пасивните и активните мерки за защита и приетите технически решения за осигуряване на пожаробезопасната

експлоатация на строежа. Класът на сградата е определен на Ф2.1. Степента на огнеустойчивост на строежа и на конструктивните му елементи е I степен на огнеустойчивост.

Изходни данни: Технически проект по следните части:

1. Доклад за обследване на енергийната ефективност на сградата;
2. Резюме на доклада от извършено обследване за енергийна ефективност на сградата;
3. Сертификат за енергийни характеристики на сградата;
4. Част „Архитектурна“;
5. Част „ОиВ“;
6. Част „Енергийна ефективност“;
7. Част „ПБЗ“;
8. Част „ПБ“;

Цитираните документи са неразделна част от настоящата спецификация приложени към настоящата документация.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, КАКТО И НАЛОЖИЛИТЕ СЕ СМР ДО ИЗТИЧАНЕ НА ГАРАНЦИОННИТЕ СРОКОВЕ

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ.

Изпълнението на поръчката следва да се извършва в пълно съответствие с правилата на Програма за развитие на селските райони и всички указания и изисквания на отговорните за управление на дейностите органи на Програмата.

Техническите условия за изпълнение на процедурата са в съответствие със ЗУТ и приложимите подзаконовни актове към ЗУТ, регламентиращи строителните дейности.

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят следва да спазва стандартите БДС EN ISO 9001:2008/2015 за управление на качеството или еквивалент.

Строителят изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант, въз основа на сключен договор, упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящата техническа спецификация, на основание разработения и одобрен технически инвестиционен проект, съгласно част трета „Строителство“ от (ЗУТ), при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент в Република България закони, правилници и подзаконовите нормативни актове. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията, заложи в проекта, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и в съответствие с добрите строителни практики в България и в Европа.

Заложените по-долу изисквания за изпълнение на СМР са минимални. Изпълнителят следва да спазва всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и

хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика при изпълнението на видовете СМР, предмет на поръчката.

Отсъствието на дадена информация, критерий или друго в настоящата техническа спецификация не освобождава Изпълнителя от отговорността да изпълни работите съгласно всички действащи нормативи, правилници, спецификации, национални и хармонизирани европейски стандарти и др., както и да спазва добрата инженерна практика.

Изпълнение на строително-монтажни работи, съгласно одобрения инвестиционен проект, в това число:

- ✓ демонтажни работи;
- ✓ доставка и влягане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;
- ✓ строително-монтажни работи;
- ✓ проби и изпитвания на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
- ✓ доставка, монтаж и пуск на електро-механичното, технологичното и другото, различно от тях оборудване;
- ✓ изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното електро-механично и технологично оборудване;
- ✓ единични, комплексни и 72-часови изпитвания при експлоатационни условия на монтираното оборудване, където е необходимо;
- ✓ обучение на персонала, когато е приложимо;
- ✓ съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация;
- ✓ участие в процедурата по въвеждане на строежа в експлоатация;
- ✓ отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и въвеждането му в експлоатация;
- ✓ отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата;
- ✓ гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.

Съгласно Приложение I към Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на съвета от 9 март 2011 година, строежите като цяло и като отделни части, трябва да са годни за предвидената за тях употреба, като по-специално се вземат предвид здравето и безопасността на лицата, участващи в целия жизнен цикъл на строежите.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения технически проект за обекта с качество, съответстващо на БДС или еквивалент. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа на обекта. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само, ако са предписани от Консултант, който ще упражнява строителен надзор и проектанта, и одобрени от Възложителя.

Възложителят ще осигури Консултант, който ще упражнява строителен надзор. Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно строителния надзор и Условията на Договора за изпълнение на СМР, и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя ще се осъществява чрез представител на Възложителя.

Възложителят /или упълномощено от него лице/, Строителният надзор могат по всяко време да инспектират работите на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират от Строителния надзор и/или Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителните площадки на упълномощени представители на Възложителя и Строителния надзор. Възложителят, чрез своите представители ще осъществява непрекъснат контрол по време на изпълнението на СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват необходимите изпитвания.

По време на строителството, Изпълнителят следва да осигури Експерт Контрол по качеството и Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, които стриктно да изпълняват задълженията, произтичащи от действащото законодателство, свързани с влагане на качествени материали в строежите и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Изпълнителят е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

Изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:

На строежа следва да бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.

В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в инвестиционния проект, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в строителните дейности да бъдат доставени с всички необходими аксесоари, фиксатори и детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива. Полагането и монтирането на всички материали и оборудване да става по предписанията и условията на съответните производители и проектни детайли.

Доставката на оборудване, потребяващо енергия, трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на Министерския съвет за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Строителните продукти се считат годни за употреба, ако отговарят на следните технически спецификации:

1. български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или
2. европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или
3. признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват технически спецификации по т. 1 и 2.

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи следва да отговарят на предвидените такива в инвестиционния проект и техническите изисквания към вложените строителните продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Съответствието се удостоверява по реда и условията, посочени в същата наредба. Влаганите материали, детайли, компоненти и съоръжения, трябва да бъдат придружени с декларациите, предвидени в Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г.:

1. Наличие на „СЕ” маркировка върху строителните продукти съгласно регламент (ЕС) №305/2011;
2. Декларациите за експлоатационни показатели (ДЕП) на строителните продукти, обхванати от хармонизиран стандарт или от ЕТО и информацията, придружаваща маркировката „СЕ”;
3. Декларациите за характеристиките на строителните продукти (ДХСН), за които няма хармонизирани стандарти или издадена ЕТО;
4. Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за индивидуалните продукти, съгласно чл. 4. ал. 3 от Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.;
5. Инструкциите за употреба на продуктите;
6. Информацията за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 на Европейския парламент и на Съвета от 18 декември 2006 г. относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;
7. Становище за допустимост, издадено от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението”, за строителни продукти, предназначени за огнезащита, пожароизвестяване, гасене на пожар, управление на огън и дим и за предотвратяване на експлозии, за които няма хармонизирани стандарти и ЕТО.

Всяка доставка се контролира и одобрява от Консултанта, упражняващ строителен надзор, проектанта и Възложителя.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи на обекта е задължение на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да представи съпроводителна документация на материали, оборудване и др. на български език/с превод на български език. Съпроводителната документация на оборудването трябва да съдържа: декларация за съответствие; инструкции за монтаж, техническо обслужване и ремонт; чертежи и технически условия; протоколи от изпитания; Гаранционна карта /паспорт (на машината или съоръжението).

Начало на строителство:

Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече с откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия

и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

План за действие:

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация, изискванията на тази Спецификация, приложимите наредби и други нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР (Правилници за изпълнение/извършване и приемане на строителни и монтажни работи), действащите национални стандарти, изискванията и указанията на производителите на строителните продукти.

За да бъде изпълнението на договора целесъобразно, е необходимо Изпълнителят да подготви и представи на Възложителя в деня на подписване на протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво актуален подробен план за действие. Планът следва да съдържа конкретни задачи, отговорните за това лица, времетраене и очакваните резултати.

В случай на констатирана необходимост от изменение на плана, Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя нов актуализиран такъв.

Съставяне на актове и протоколи по време на строителството:

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и оказва пълно съдействие на останалите участници при подготовката на досието на обекта за организиране на приемателна комисия.

Изпълнителят е длъжен да изпълнява всички указания в съответствие с нормативните изисквания и в съответствие с договорните условия, които са възникнали по време на подготовката и провеждането на приемателния процес.

Екзекутивна документация:

След фактическото завършване на строежа, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания проект.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, и от лицето, упражняващо строителния надзор.

Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, са за сметка на Изпълнителя.

Спиране на строителството:

Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, съпътстван от приложение с изпълнени до момента СМР.

Възобновяване на строителството:

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (приложение №11), и строителството се възобновява.

Вътрешен мониторинг от страна на Възложителя към Изпълнителя:

Процедурата по вътрешен мониторинг се осъществява от членове от екипа по проекта спрямо Изпълнителя на сключения договор за възлагане на обществени поръчки за строителство, съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г.

Приемане на изпълнението:

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влягане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях, докато същите не бъдат коригирани и/или заменени от и за сметка на Изпълнителя. За констатираните такива, Възложителят уведомява Изпълнителя.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителят от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания, нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя.

Извършените СМР се приемат от упълномощени представители на Възложителя и от Строителния Надзор. Изпълнителят трябва своевременно, в процеса на работа, да съставя и/или подписва цялата необходима строителна и екзекутивна документация, да съставя и/или подписва всички Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, да съставя и/или подписва всички документи, необходими за изплащане на действително извършените и претендирани СМР, както и всички други документи съгласно Договора.

Действително изпълнените СМР се актуват съгласно остойностената количествена сметка на Изпълнителя, на база представени количествени сметки и подробни ведомости за изпълнените работи, подписани от всички участници в строителството.

Приемането на обекта след извършването на всички строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Протокол за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 16), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя /Строителя/ на Възложителя.

Документи, които следва да представи Изпълнителят при искане за плащане:

Разплащането на извършените СМР е в съответствие с договорените условия и указанията на програмата, и ще се извършва на основание: подписан Протокол за приемане на извършени

СМР, съставен и подписан от Изпълнителя, подписан от Възложителя и Консултанта упражняващ строителен надзор, окомплектован с подробна ведомост, пълна строителна документация съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими, а на окончателно плащане – и ексекүтивна документация.

Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец 19) – следва да се ползва публикувания унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР във формат "xls." (MS Office Excel) и подписан в /.pdf/ формат. Придружаващите го подробни количествени сметки – ведомости, също се представят във формат "xls." (MS Office Excel) и подписан в /.pdf/ формат.

Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи. Гаранционни условия:

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно офертата на Изпълнителя, който не може да бъде по-малък от посочените в чл. 20, ал. 4 от Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

Изпълнителят осигурява гаранционно обслужване на доставените и монтираните от него съоръжения/оборудване (поправка на повреди, профилактика и контрол на качеството, съгласно инструкциите на производителя, консумативи, труд, командировки, транспортни и пощенски услуги, комуникации и др., замяната на дефектните части и оборудване модули), при строго спазване на нормативните изисквания, извършва се на място, без допълнително заплащане.

Изпълнителят е длъжен да гарантира нормалното функциониране на монтираното от него оборудване, при спазване на изискванията и условията, описани в гаранционната карта.

В гаранционния срок Изпълнителят е длъжен да отстранява за своя сметка всички дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на Възложителя/Ползвателя.

Ако се установи, че дефект на доставеното и монтираното оборудване не може да бъде отстранен, Изпълнителят доставя ново за своя сметка. Върху новодоставеното оборудване (стока) се установява нов гаранционен срок.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол.

В 5 дневен срок от подписване на протокола, Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите и недостатъците в минимално технологично необходимите срокове.

В случай, че Изпълнителят не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, Възложителят съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

Изпълнителят (или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си), е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в определения срок. В случай, че изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, Възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в обединението.

Възложителят може сам да отстрани появилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите, когато Изпълнителят не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или същата е изчерпана, Изпълнителят възстановява на Възложителя разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато Изпълнителят не възстанови доброволно разликата, включително когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Проверки на място:

При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващият орган, избран външен изпълнител, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техните представители и др. компетентни институции, Изпълнителят следва да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Изпълнението по договора подлежи на проверка на място за периода от 5 години след приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и верифициране на искане за окончателно плащане по проекта.

Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка за срока на времетраене на договора да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и да спазва всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, екологични изисквания, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на обекта, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Всички дейности на обекта се извършват в съответствие с приложимите национални нормативни изисквания.

Изпълнителят ще назначи длъжностно лице по безопасност и здраве за обекта и ще му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят ще отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, включително пътища и други комуникации, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят ще носи пълна отговорност за възстановяване на

всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на действията или бездействието му при, и във връзка с изпълнение на строителството.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури максимална безопасност за живота и здравето на преминаващи в района на строителната площадка, както и да не допуска замърсяване със строителни материали и отпадъци.

Изпълнителят трябва да си осигури за своя сметка предпазни ограждения, пасарелки, знаци за организация на движението и др.

Строежът да бъде ограден с временна ограда до приключване на СМР.

Длъжностното лице по безопасност и здраве и техническият ръководител трябва да наблюдават неотлъчно работата. Когато е необходимо ще преустановят работа, за съгласуване на по-нататъшни действия с представител на Авторския надзор.

Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които възникнат:

1. смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта;
2. загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество (публично или частно), в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.

Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия и/или бездействия от страна на Изпълнителя, неговите служители, подизпълнители или лица, подчинени на неговите служители/подизпълнители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа. Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изисквания относно опазване на околната среда.

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

При изпълнение на строителните и монтажните работи, Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи, Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид – да изтегли цялата си механизация и невложени материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя ПУСО. Управление на строителните отпадъци да е според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка. Участникът трябва да осигури за своя сметка терени/депа за регламентирано приемане на строителни отпадъци и изкопани земни маси.

Охрана

Изпълнителят е длъжен да охранява обекта до издаване разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения на строителния обект.

Складиране

Всички доставки да се складира по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят, при необходимост да осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание за адекватното им опазване.

Изпълнителят трябва да положи усилия да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството. Изпълнителят не трябва да съхранява на площадката ненужни материали.

Изпълнителят трябва така да организира поддръждането на материалите, че да не застрашат безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите /ако има такива/.

Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването ще са за сметка на Изпълнителя и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

Материали или оборудване, които по преценка на Инвеститорския контрол или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

IX. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО:

При изпълнение на задълженията си, Изпълнителят трябва да съблюдава и спазва стриктно разпоредбите на следните нормативни документи, в това число, но не само (списъкът не е изчерпателен):

1. Закон за обществените поръчки;
2. Закон за устройство на територията;
3. Закон за техническите изисквания към продуктите;
4. Закон за енергийната ефективност;
5. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
6. Закон за опазване на околната среда;
7. Закон за управление на отпадъците;

8. Закон за задълженията и договорите;
9. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
10. Правилник по безопасността на труда при изпълнение на строителни и монтажни работи;
11. Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи;
12. Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
13. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
14. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
15. Наредба № 2 от 22 март 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
16. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
17. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
18. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
19. Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;
20. Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, в това число на глава 23 с изменения и допълнения за сгради недвижими културни ценности;
21. Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите, в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от МРРБ;
22. Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
23. Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
24. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
25. Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия;
26. Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
27. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

28. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
29. Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
30. Наредба № РД-02-20-2 от 8.6.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
31. Наредба № РД-02-20-3/21.12.2015 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;
32. Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
33. Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
34. Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
35. Наредба № 8121з-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
36. Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г./;
37. Норми за проектиране на спортни сгради и съоръжения (публ. в „Нормативна база на проектирането и строителството“ – специализирано издание на Комитета по териториално и селищно устройство/КТСУ при МС от 1989 г.);
38. Регламент (ЕС) № 305/2011 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти;
39. Българските и Европейски норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на сгради на образователната инфраструктура;
40. Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван Списък на МРРБ на действащата към момента нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

Росица Симеонова Гергова
Председател УС на НЧ „Кирил Петров“



Заличена информация
на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
във връзка с чл.4, ал.1
от Регламент ЕС 2016/679

17

Административен договор № BG06RDNP001-19.057-0003-C01 за предоставяне на БФП по ПРСР 2014-2020 г.

п.к. 3657 с. Сталийска махала, ул. „Първа“ № 4“, тел: 0899 499 595,
e-mail: kirilpetrov1922@abv.bg <http://staliiska.lom.bg>